

 **PidPort** 操作マニュアル

# はじめに

このたびはPidPortをご利用いただき、まことにありがとうございます。  
本書では、どなたでもPidPortをご利用頂けるよう、各機能を詳しく解説しております。  
ご利用前にお読みになり、ご活用にお役立て下さいませ。

## 操作マニュアルの見方について

説明する**機能名**を記載しております。

PidPortでは、ユーザーに対し

**Administrator**   **Member**   **Read Only**

という3種類の権限を割り当てることができます。ご利用できる機能は権限ごとに異なり、利用できる権限には対応する権限マークを表示しております。

お願い

ご利用に際しては、対象となる機能が、ご自身に割り当てられている権限に対応しているか、ご確認の上ご利用くださいませ。

Groupsの設定画面でダウンロードが許可されている場合、メンバー以上のユーザーはWSIをダウンロードすることができます。

ダウンロードしたい画像の右下にある、「details」ボタンをクリックすると、「ダウンロードマーク」が表示されます。こちらをクリックするとすぐに画像のダウンロードが開始されます。

Copyright © Medmain Inc. All Rights Reserved.  
※本書の著作権は弊社にありますので、無断複製、無断転用、無断編集、PidPort操作以外の目的での使用はされたいようお願いいたします。

ご留意いただきたい事項に関しては、チェックマークでお示ししています。

## 目次

1. PidPortへのログイン方法	…P.4
2. 一覧表示画面	…P.5 - P.6
3. Caseの作成方法	…P.7 - P.8
4. WSI追加・削除・移動・複製の方法	…P.9 - P.12
5. ビューワーカーの切り替え	…P.14
6. 色調調整の方法	…P.15 - P.17
7. 画面表示調整	…P.18
8. アイコンの非表示設定	…P.19
9. 同時閲覧方法	…P.20 - P.21
10. Drawing tools	…P.22 - P.25
11. スナップショット	…P.26
12. その他ファイルのアップロード・閲覧	…P.27 - P.28
13. コメント機能	…P.29 - P.33
14. 検索機能	…P.24
15. フラグ立て	…P.35
16. ステータス管理	…P.36
17. ダウンロード	…P.37 - P.38
18. 管理者権限機能	…P.40 - P.47
19. Proprietor権限機能	…P.48 - P.49
20. 容量確認	…P.50
21. 稼働環境	…P.51

# 1. PidPortへのログイン方法

01 インターネットに接続し、PidPortのログイン画面を表示します。

【ログイン用URL】 <https://pidport.com>

02 「メールアドレス」「パスワード」を入力します。  
 ※「パスワード」は会員連絡をご確認ください。



## パスワードをお忘れの場合

[パスワードをお忘れですか?]をクリックしてください。パスワードの再設定画面が表示されるので画面の指示に従って操作してください。

## 2. 一覧表示画面〈Topページ〉

Administrator

Member

Read Only

Topページには、ご参加されているGroups一覧が表示されます。

ユーザーとしてご参加されている「Groups」一覧が確認できます。



**Groups一覧画面**では、以下の操作をすることができます。

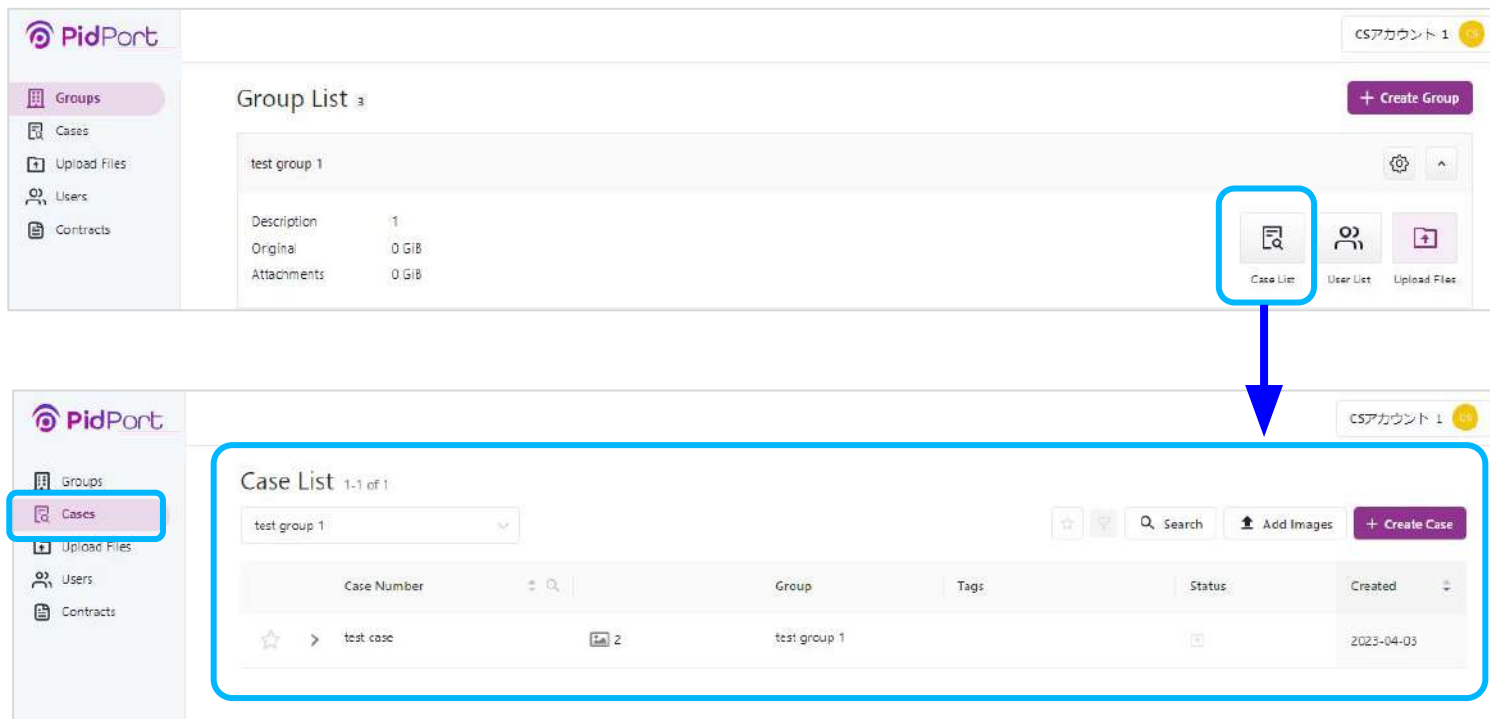
- ① **Case List**にアクセスできます。
- ② **User List**にアクセスできます。
- ③ **Uproad Files**から、WSIをアップロードすることができます。

Urer Listへのアクセス、WSIのアップロードは  
Adomnistratorの権限ユーザーのみに表示されます。



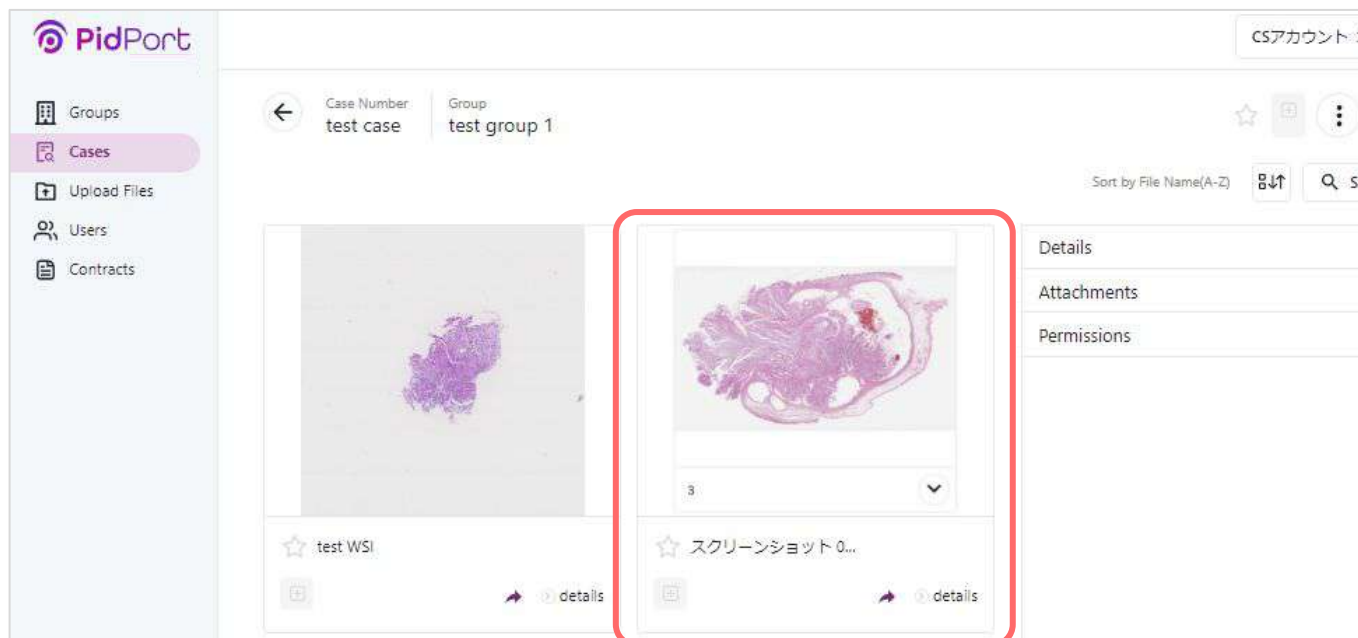
## 2. 一覧表示画面〈Case一覧〉

Groups一覧画面から「Case List」をクリックすると、選択したGroupのCase Listに画面遷移します。



## 2. 一覧表示画面〈Case内画面〉

「Case」をクリックすると、WSI一覧が表示されますので、閲覧したい画像をクリックしてください。WSIを閲覧することができます。

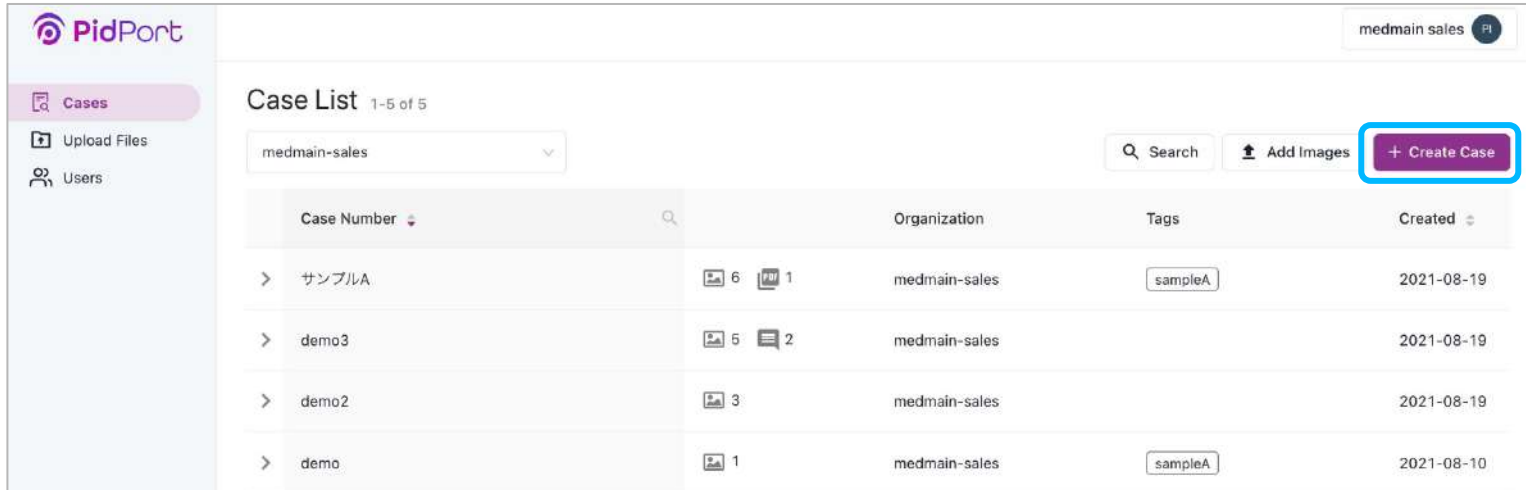


## 3. Caseの作成方法①

Administrator
Member

WSIは各「Case」に追加することができます。

**新しくCaseを作成する場合は、表示画面の右側部分の「+ Create Case」をクリックしてください。**



**PidPort** medmain sales

Cases

Upload Files

Users

### Case List 1-5 of 5

medmain-sales

Search Add Images **+ Create Case**

Case Number	Organization	Tags	Created
> サンプルA	medmain-sales	sampleA	2021-08-19
> demo3	medmain-sales		2021-08-19
> demo2	medmain-sales		2021-08-19
> demo	medmain-sales	sampleA	2021-08-10



## 3. Caseの作成方法②

Administrator
Member

「+Create Case」を選択すると、下図のような画面が現れます。必要事項を記入して、画面右下の「Save」ボタンを押して完了してください。

### New Pathologic Case

Organization\*

Case Number\*

Diagnosis

Tags

Gross Description


Microscopic Description

Notes

✓ Save

新たに追加したCaseの各種情報は、Case内右上の「Details」を選択すると確認が可能です。さらに「Edit」を選択すると、編集ができます。

← Case Number  
サンプルA
Organization  
medmain-sales
1 of 5 + - ⋮ ⓘ



#### Details

Case Number  
サンプルA

Created on  
2021-08-19 at 22:52

Diagnosis  
-

Tags

Gross Description  
-

Microscopic Description  
-

Notes  
-

✎ Edit

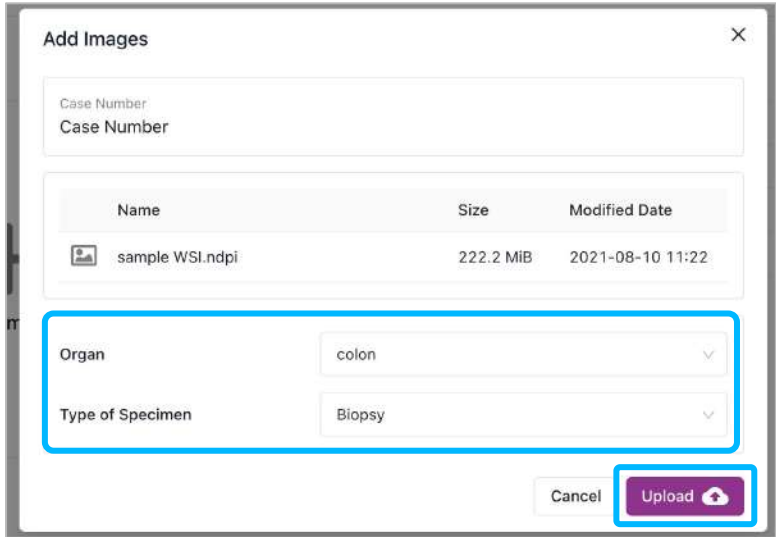
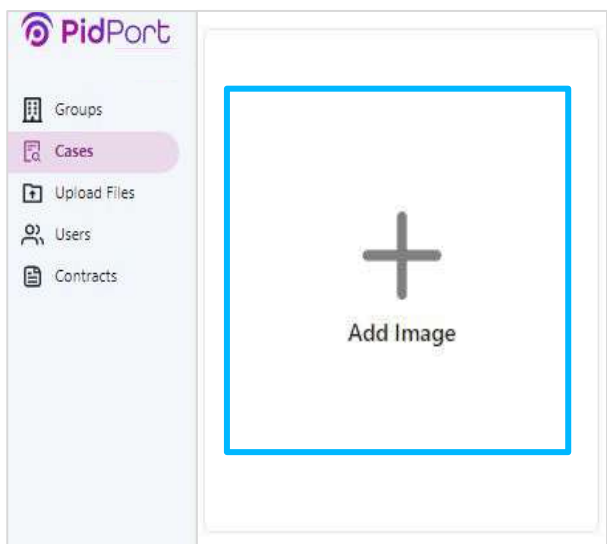


# 4. WSIの追加

Administrator

Member

WSIを追加するには、各「Case」内の「+Add Image」上に追加したいファイルをマウスでドラッグ&ドロップ、またはここをクリックして追加したいファイルを選択することで追加が可能です。画面遷移後、臓器・種類を選択し、「Upload」を選択して完了となります。

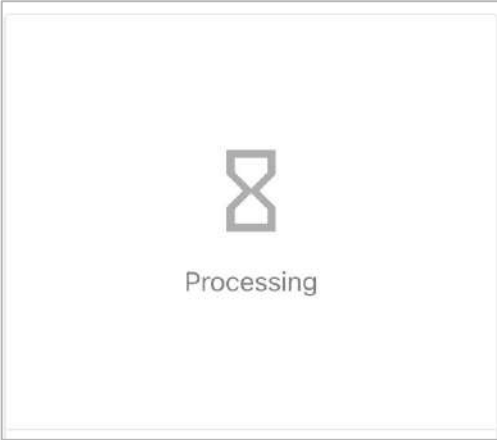
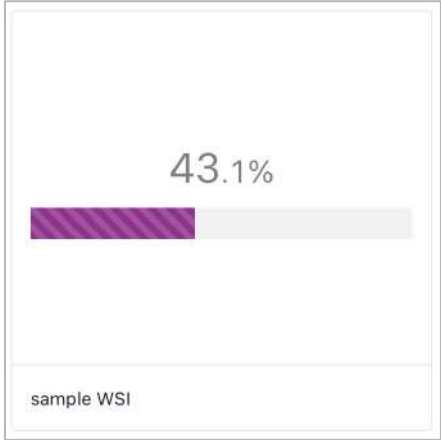


※Uploadに対応している拡張子  
 「.svs」(ライカ)  
 「.ndpi」(浜松ホトニクス)  
 「.tiff」  
 「.png」「.jpeg」  
 ※Upload上限容量 4GB未満/枚



その後、アップロードが100%に済むと、砂時計マークがProcessingとなります。



※処理が完了してPidPort上でWSIが閲覧可能な状態になるまで数秒～数分程度待つ必要がある場合があります。

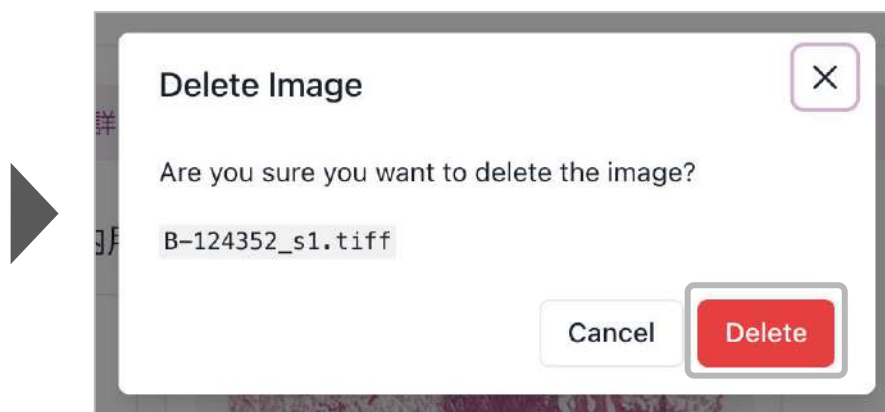
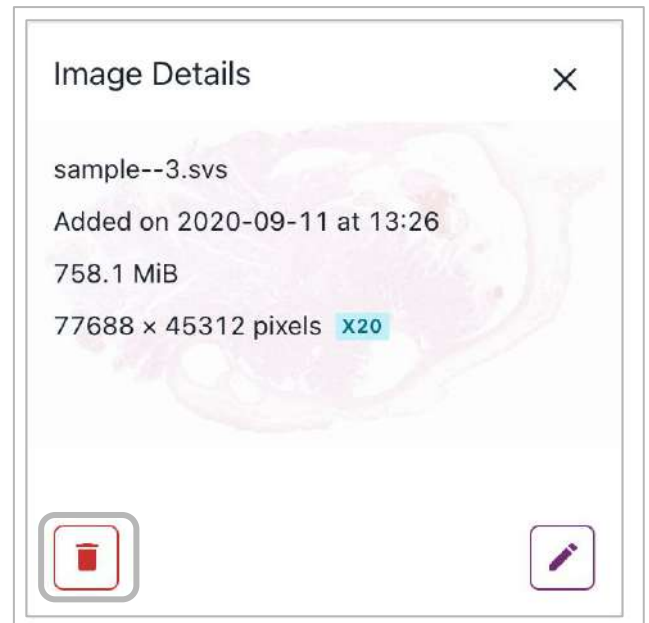
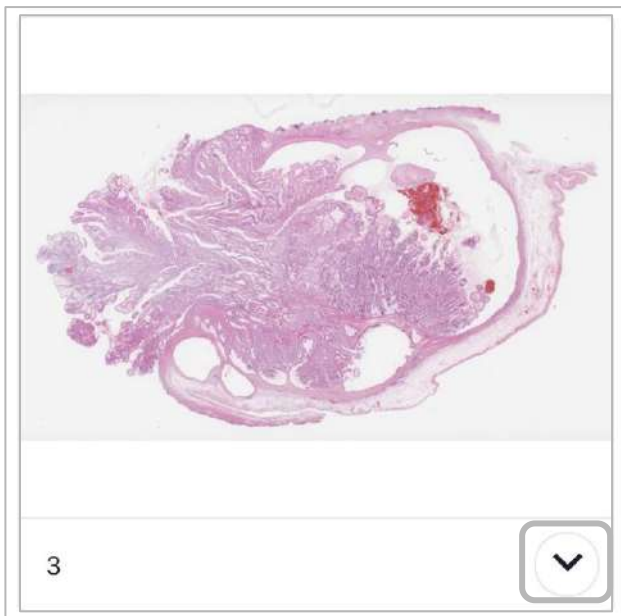


## 4. WSIの削除

Administrator

Member


WSIを削除したい場合、各画像の右下の「」をクリックしてください。「Image Details」にて、「」をクリックし、「Delete」を選択してください。



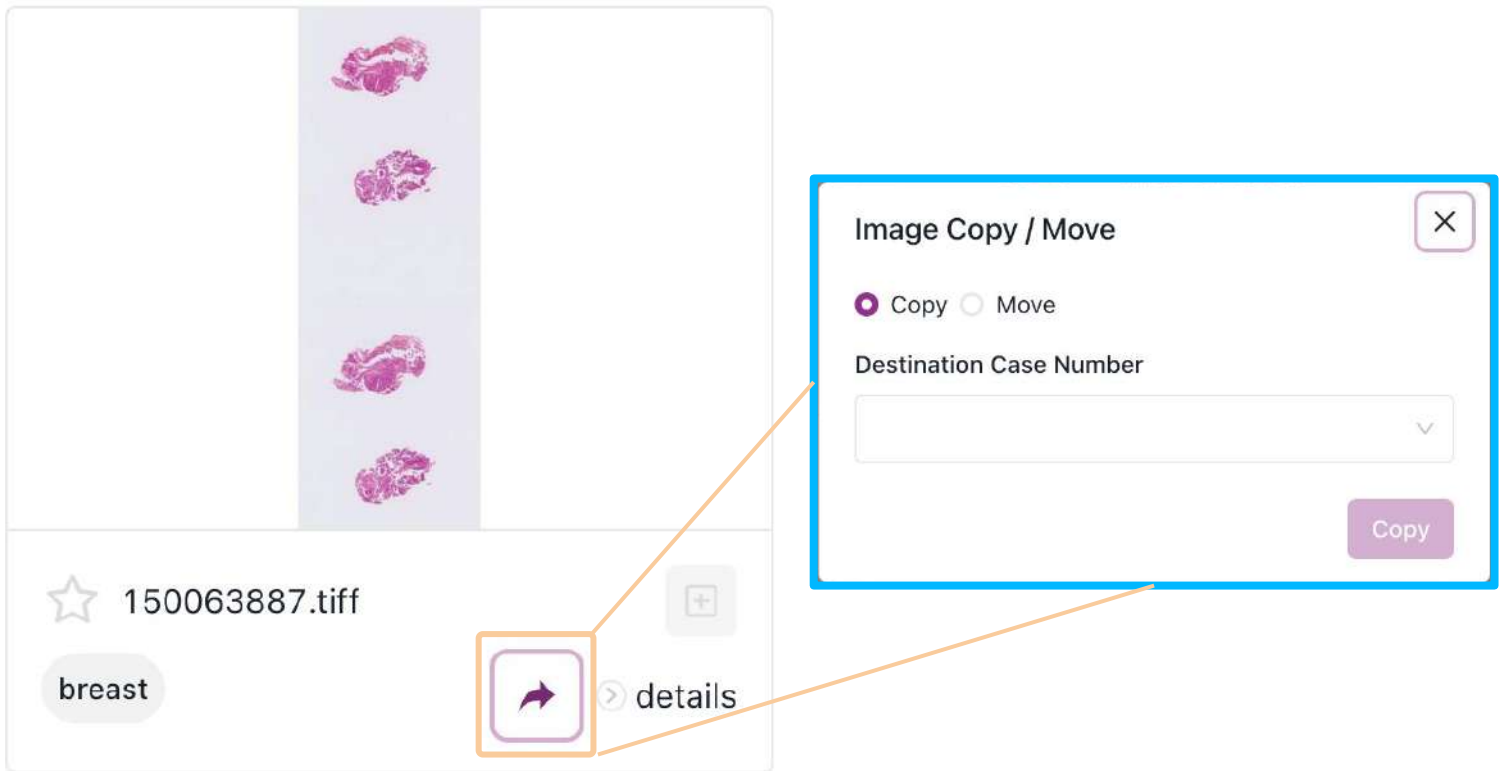
## 4. WSIの移動・複製

Administrator

Member

WSIの複製やCase間の移動をしたい場合、各画像の右下の「」をクリックしてください。

「Image Copy / Move」にて、「 Copy  Move」を選択します。「Destination Case Number」より、実行したいCaseを選択し、「**Copy**」を選択してください。



The screenshot shows a vertical list of four histology images. Below the images, there is a star icon, the filename '150063887.tiff', and a tag 'breast'. To the right of the tag is a '+' icon and a 'details' link with a right-pointing arrow. A purple square icon with a right-pointing arrow is highlighted with an orange box. A callout line connects this icon to a modal dialog titled 'Image Copy / Move'. The dialog has a close button (X) in the top right corner. It contains two radio buttons: 'Copy' (selected) and 'Move'. Below the radio buttons is a dropdown menu labeled 'Destination Case Number' with a downward arrow. At the bottom right of the dialog is a purple 'Copy' button.

WSI”1枚単位”の移動・複製は、同一のGroups内でのみ実行可能です。Groupsを跨いでの操作はできません。



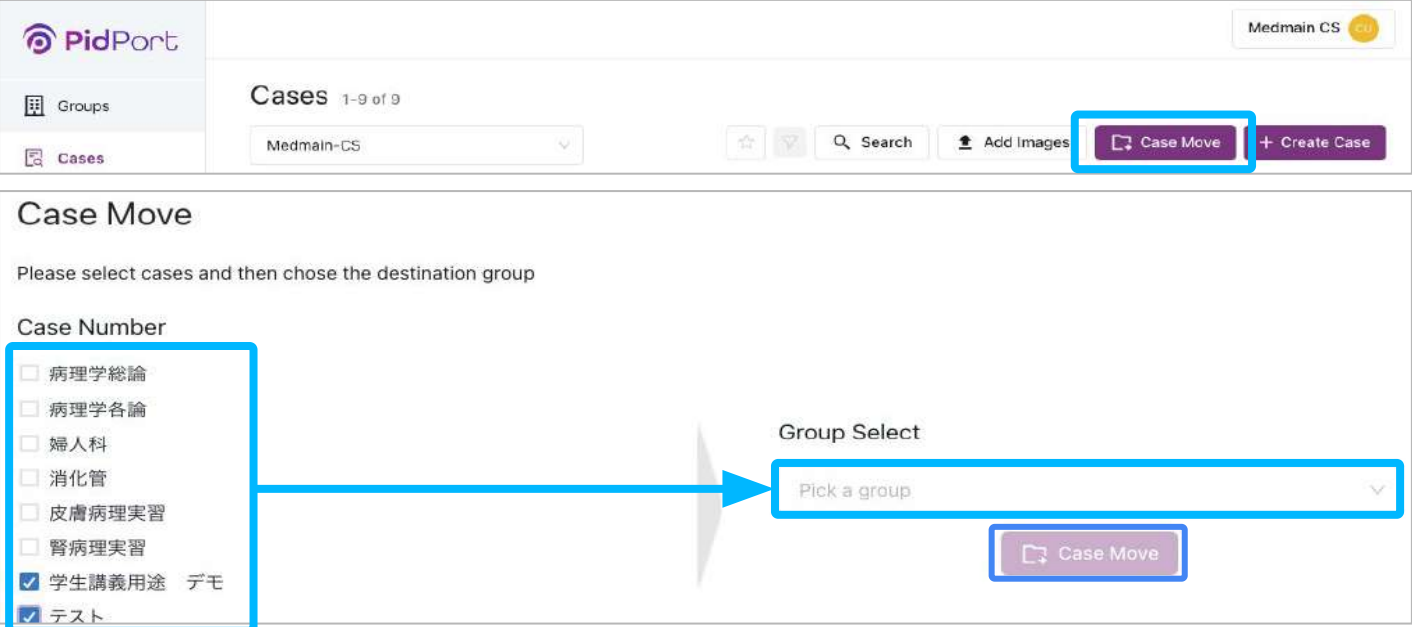
“Case単位”の移動・複製はGroupsを跨いで実行可能です。※次ページ参照

# 4. WSIの移動・複製

Administrator

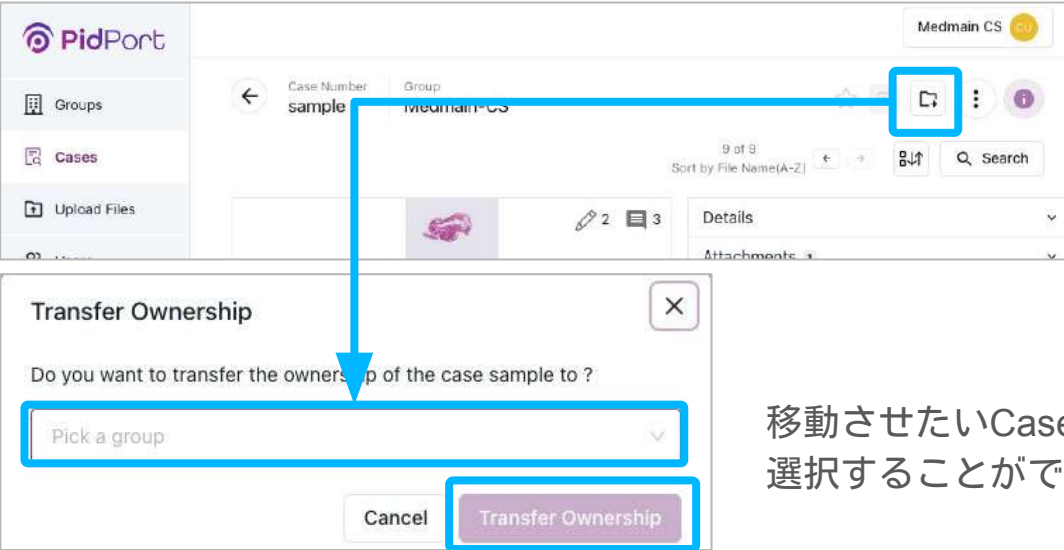
Group同士をまたいで、WSIを別のGroupに移動したい場合、2通りの方法で移動をさせることが可能です。

## Case一覧画面から設定する場合（複数同時選択が可能）



[Case Move]をクリックし、移動させたいCaseをリストから選択してCaseを移動させることができます。

## Case詳細から設定する場合



移動させたいCaseを検索して選択することができます。

移動先のCase名が重複している場合、また、他のGroupsに所属していない場合、Case移動ができませんのでご注意ください。



# 機能紹介



 PidPort

## 5. ビューワースの切り替え

Administrator

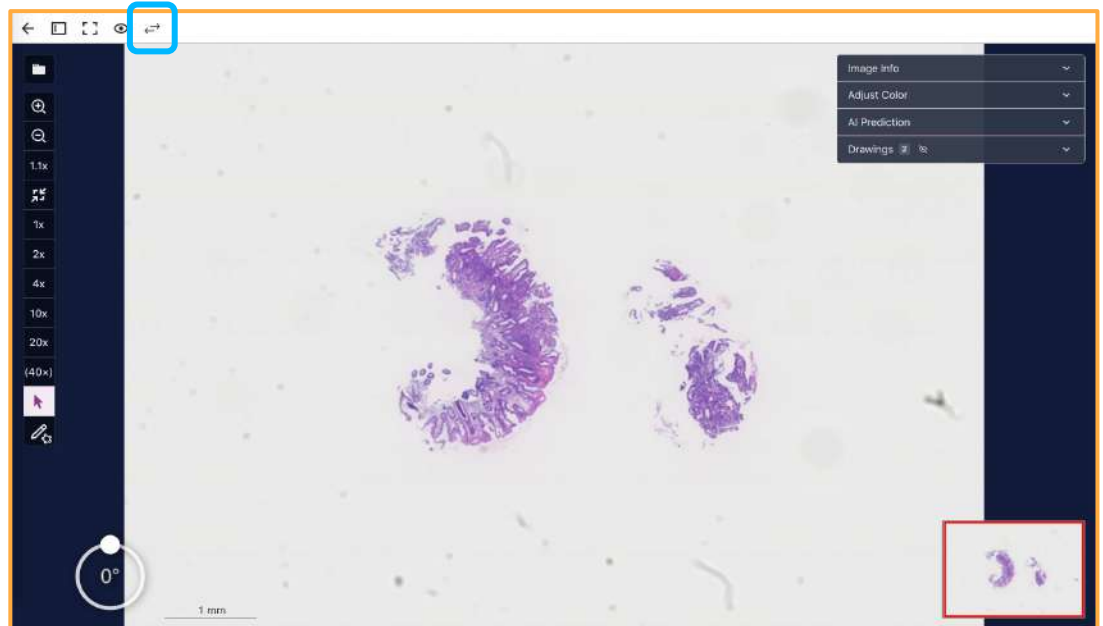
Member

Read Only

PidPortは充実した機能を持つ「Experimental Viewer」と、最低限の機能のみを持つシンプルな「Traditional Viewer」の2つのビューワースを持っています。2つのビューワースは切り替えボタンをクリックすることで簡単に切り替えが可能です。本ページ以降では、Experimental Viewerの画面を用いてご説明いたします。

充実した機能を持つ

Experimental  
Viewer



シンプルな画面表示

Traditional  
Viewer



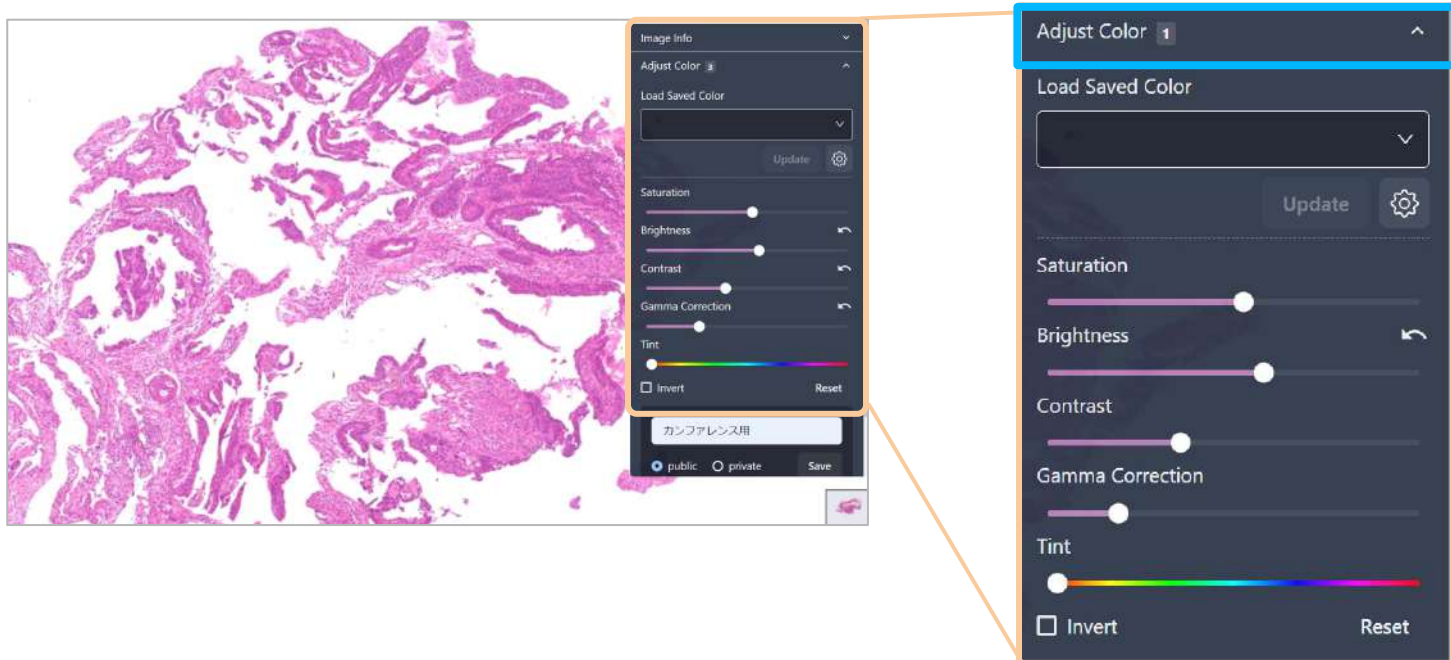
# 6. 色調調整

Administrator

Member

Read Only

画面右上の「Adjust Color」を開くと4種類のパラメーターを調整することができ、観察し易い明るさ・色味に設定が可能です。



パラメーターは他の閲覧者には共有されません。  
 パラメーターの設定はページを離れるとリセットされます。  
 色調のデフォルト設定方法についてはP17をご参照ください。

✔



## 01 色調保存

Administrator

Member

お好みの色調に名前をつけて、保存をすることができます。

色調保存はpublick（共有用）とPrivate（自分専用）の2種類の方法から選択できます。

## 02 保存した色調の呼び出し

保存した色調はプルダウンから呼び出すことができます。

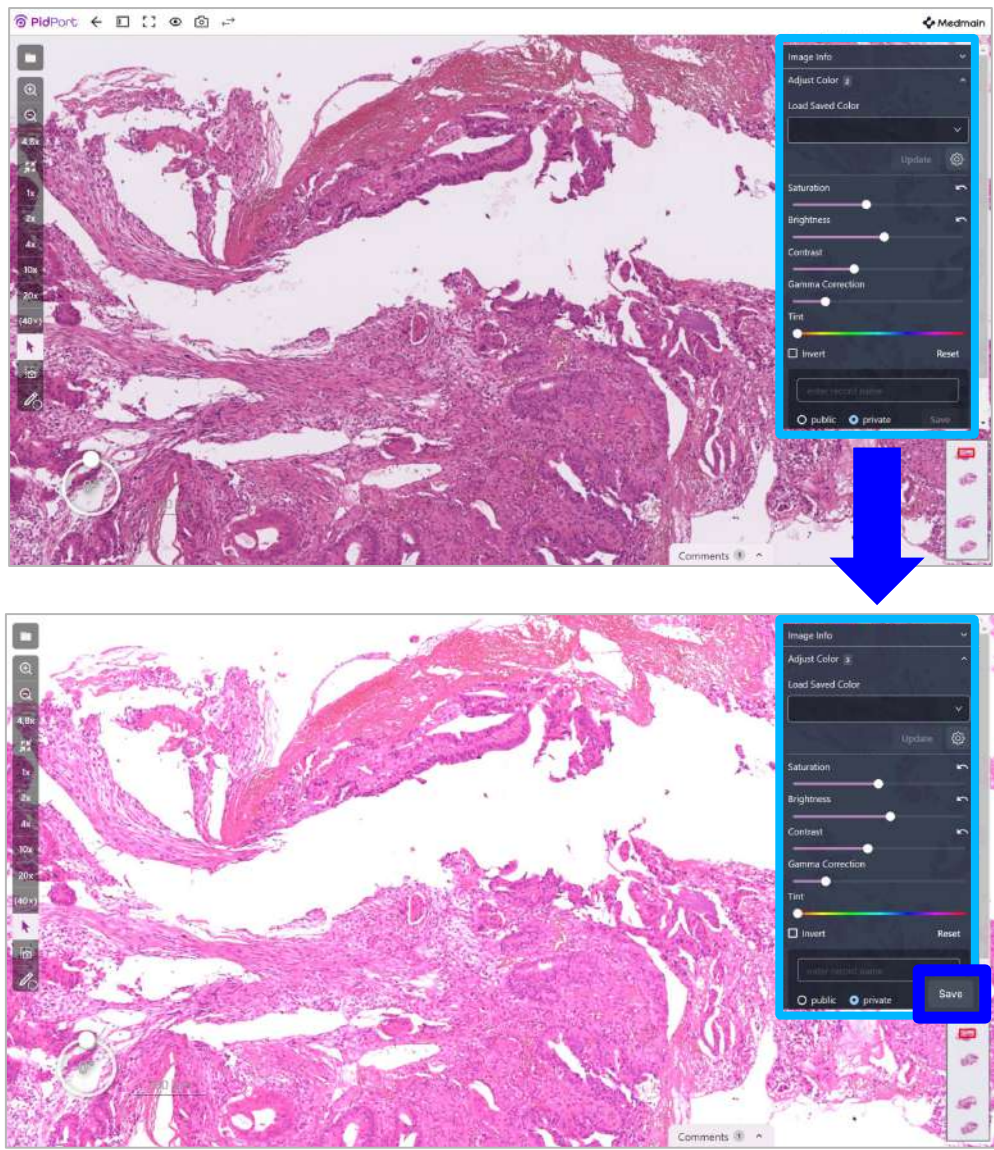


# 6.色調調整 - 設定方法

Administrator

Member

色調パラメーターの個人設定を変更できます。



変更したい色調に設定して、**名前を入力し「Save」** ボタンをクリック すると、観察し易い明るさ・色味を保存して後から呼び出すことができます。標準の設定から更に、色調を変更した場合で、標準の設定に戻りたい場合は、**「Load saved Color」** をクリックすると、保存した標準設定に戻ります。初期設定に戻す場合は **「Reset」** ボタンをクリックして、色調設定を戻してから、**「Save」** ボタンをクリックすると、初期設定に戻ります。

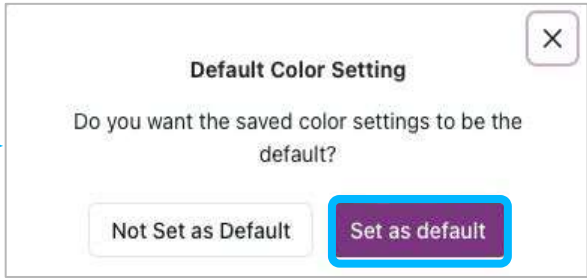
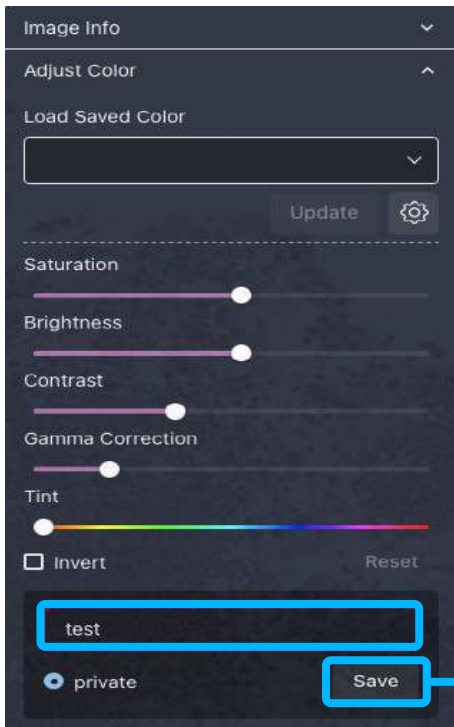
# 6. 色調調整

Administrator


Member

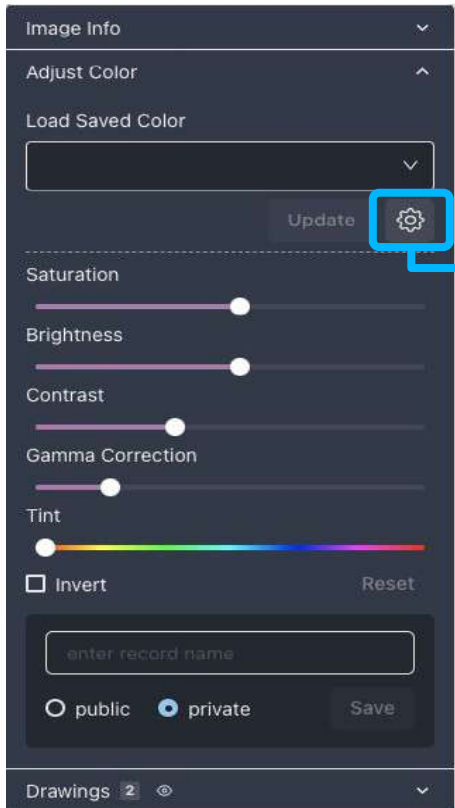
Read Only

Private（自分専用）で調節した色調を、デフォルト設定することができます。

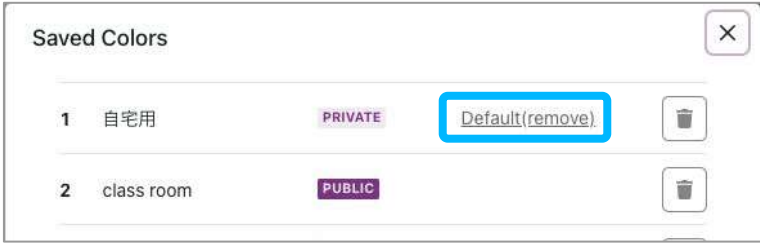


[Set as a default]をクリックすると、色調のデフォルト設定ができます。

Publicでの設定はできませんので  
ご注意ください。 



[設定]画面を開き[make default]をクリックすると、色調のデフォルト設定ができます。



[Default(remove)]をクリックすると、デフォルト設定を解除することができます。

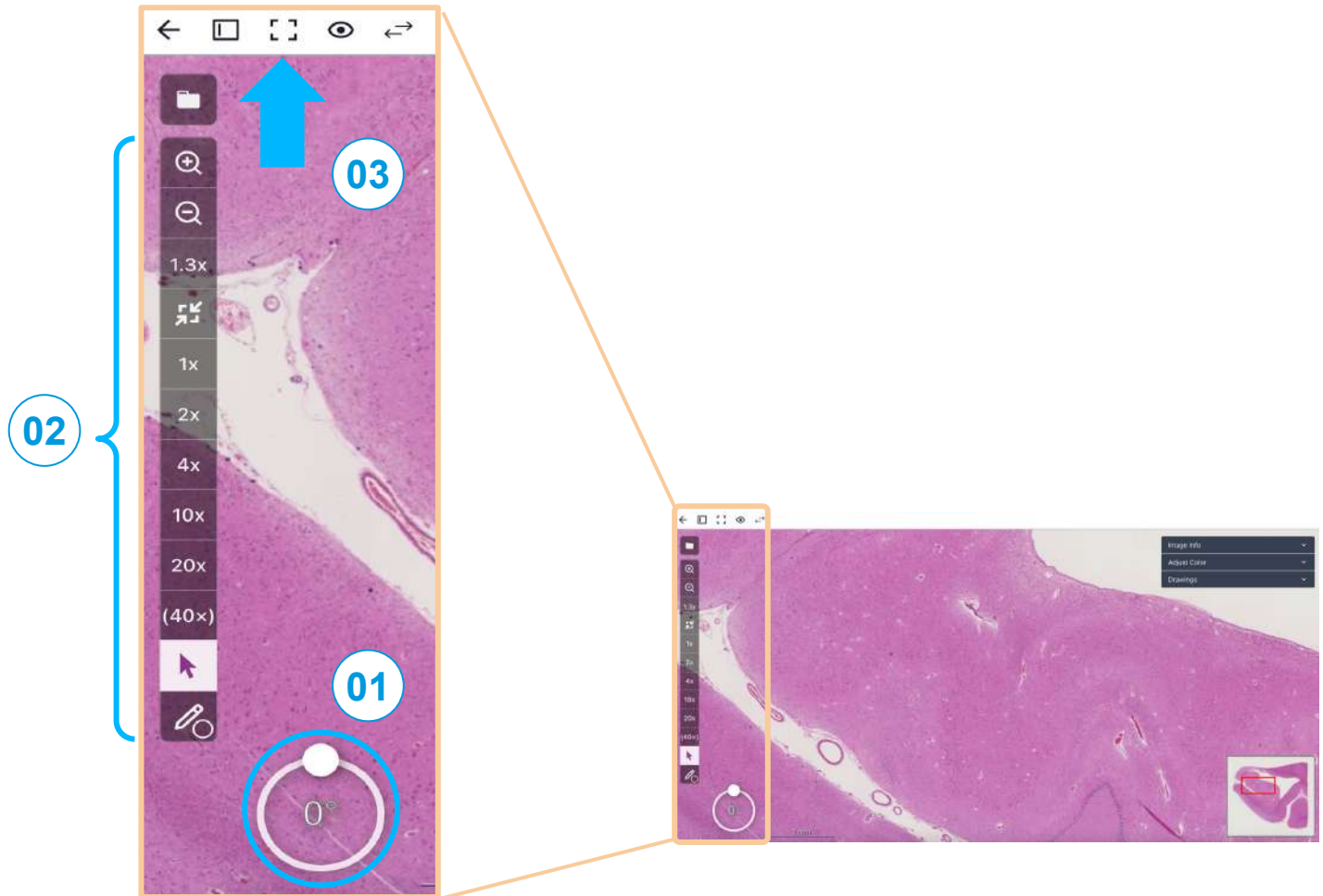
## 7.画面調整

Administrator

Member

Read Only

画像の回転、Zoom in & Zoom out、全画面表示をマウスで直感的な操作で行うことができます。



### 01 画像回転

1度単位で微調整が可能です。

円周上の代表的な角度(45° / 90° / 135° / 180° / 225° / 270° / 315°)の位置をクリックして、回転させることもできます。

### 02 Zoom in & Zoom out

スムーズに倍率を変更可能です。

### 03 全画面表示

全画面での閲覧が可能です。



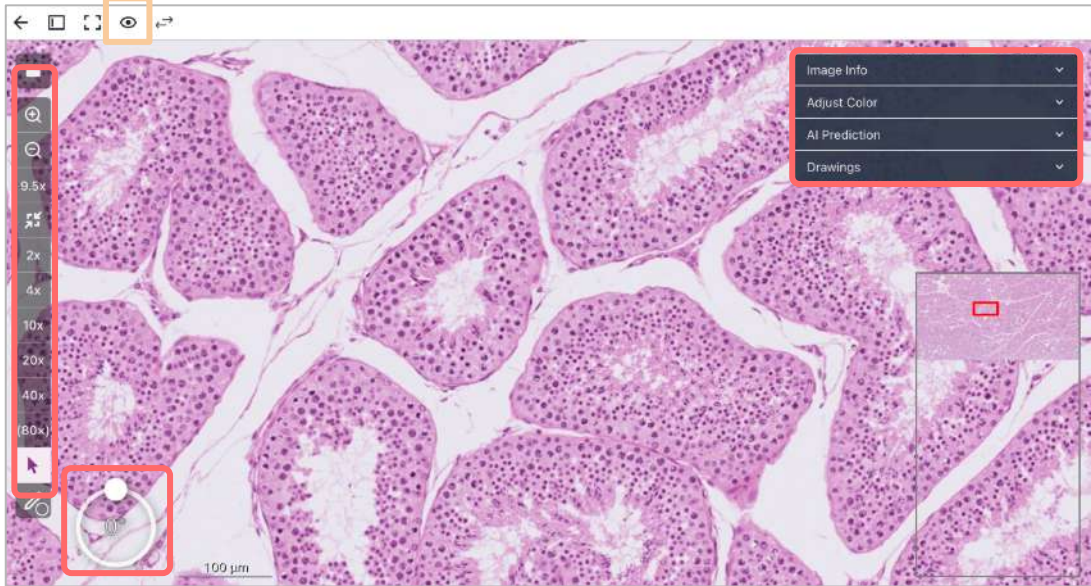
# 8. アイコンの非表示

Administrator

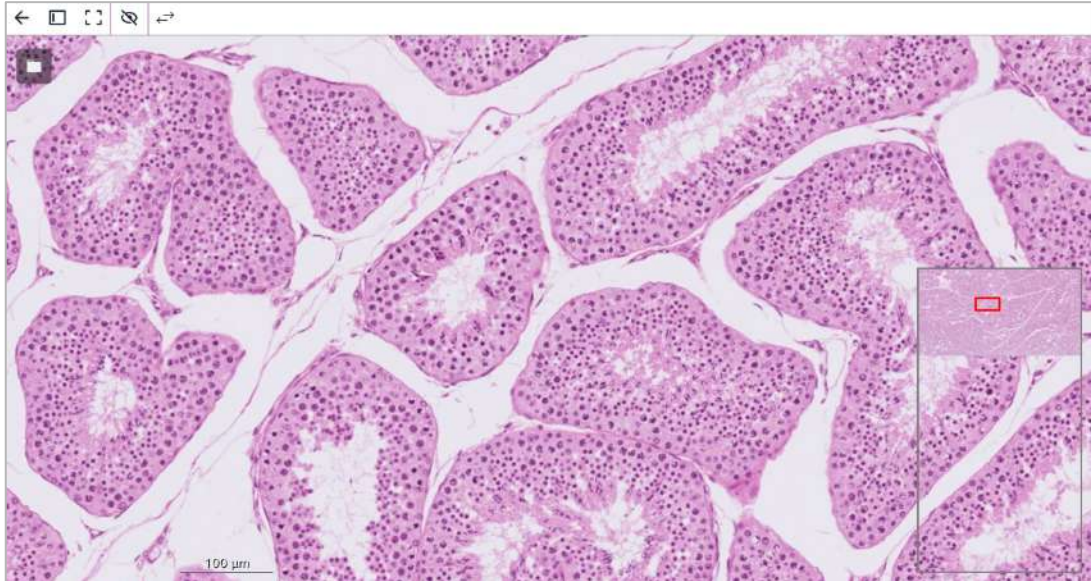
Member

Read Only

赤枠のアイコンをクリックすることで、WSI内にある各種機能のアイコンを非表示にすることができます。スクリーンショットの撮影時等に便利な機能です。



## Hide Panesles 各種アイコンの非表示が可能




## 9.同時閲覧①

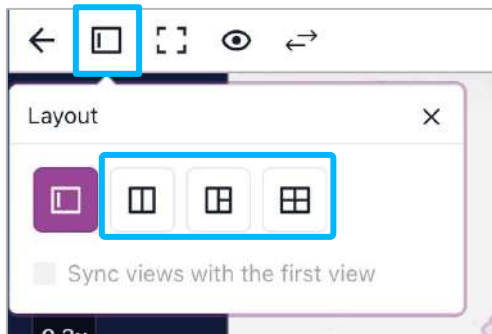
Administrator

Member

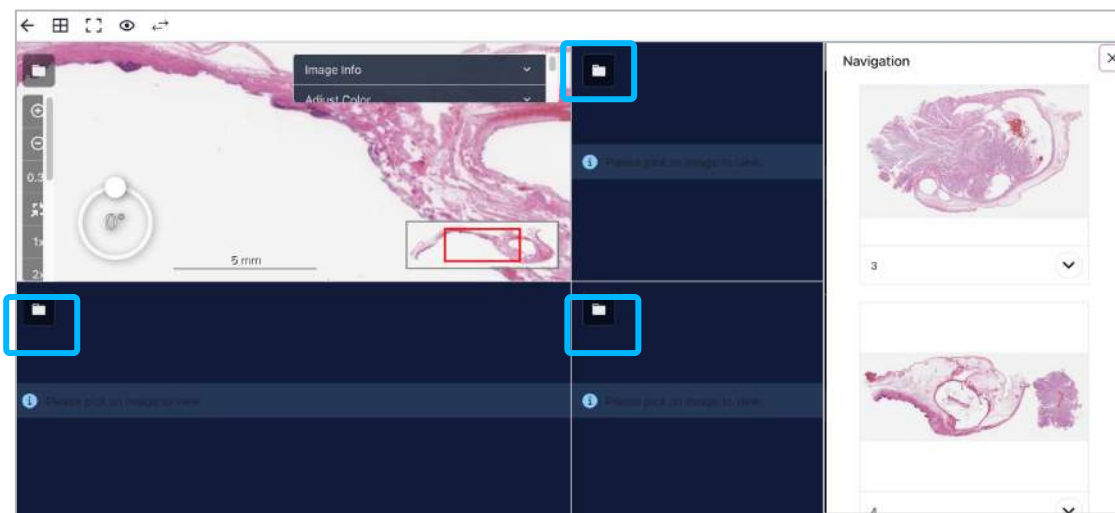
Read Only

最大で同時に4枚のWSIを表示することが可能な機能です。画面左上の「 Layout」を選択し、同時閲覧したい枚数を選択します。分割画面に遷移しますので、各画面左上のフォルダより、セットしたい画像を選択してください。

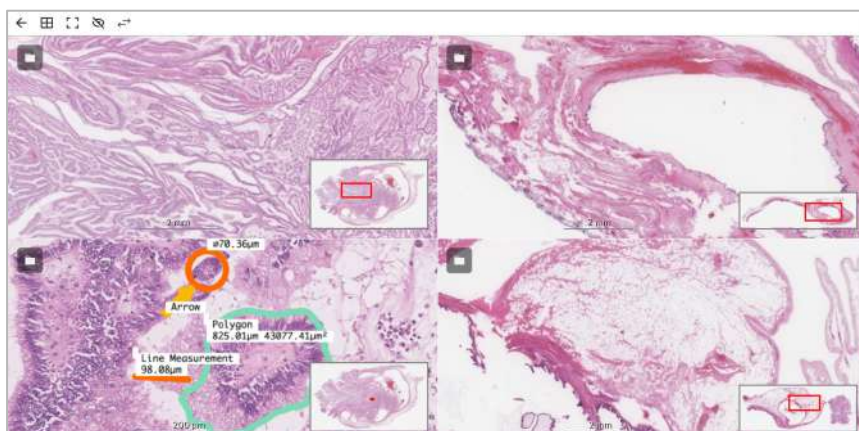
01



02



03





## 9.同時閲覧②

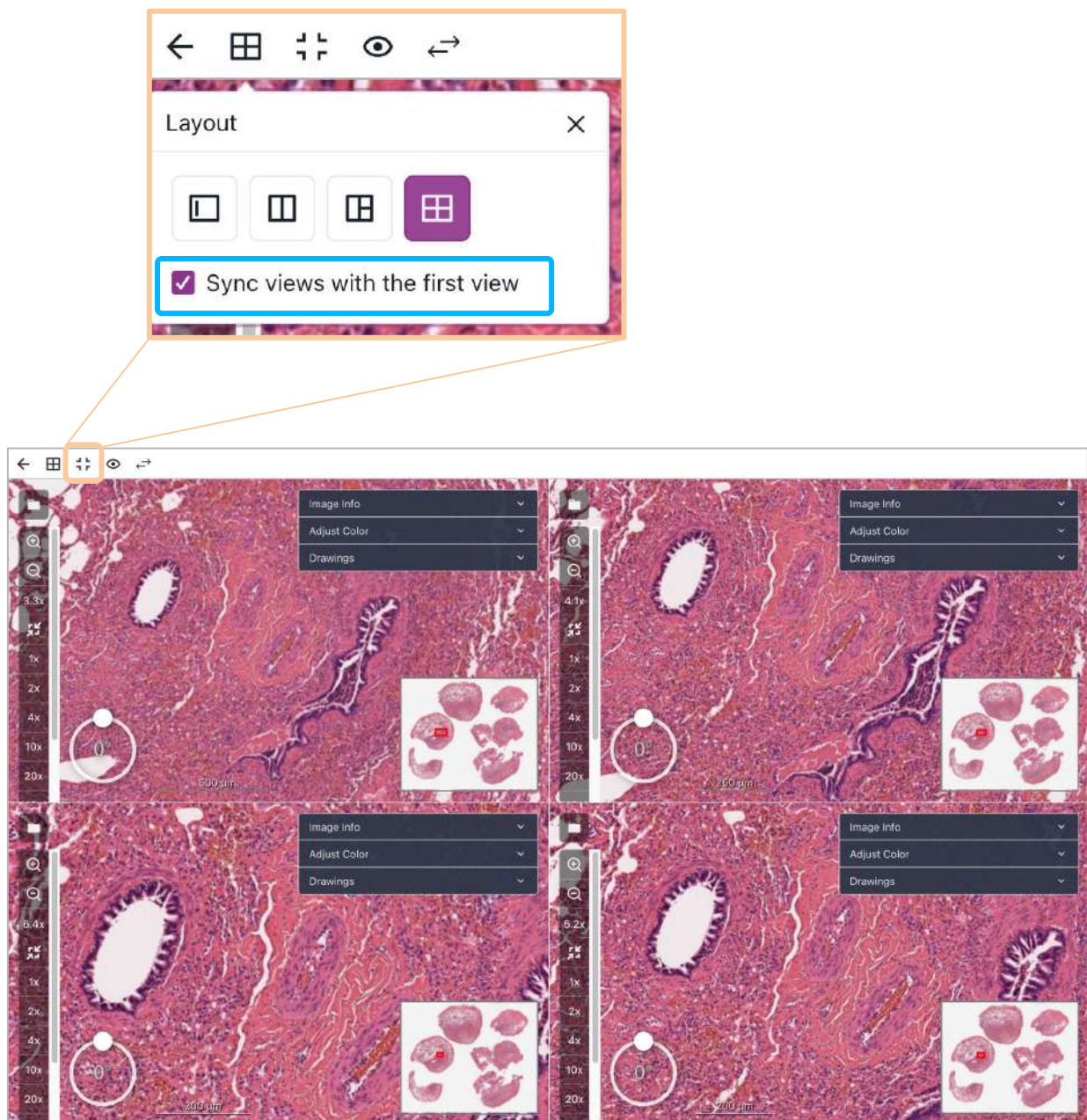
Administrator

Member

Read Only

複数枚画像の同時閲覧中には、全ての画像を同時に操作可能なシンクロモードが搭載されております。

「**Sync views with the first view**」にチェックを入れると、左上の1枚目の画像の動きに追従し、他の画像も同様に動作します。

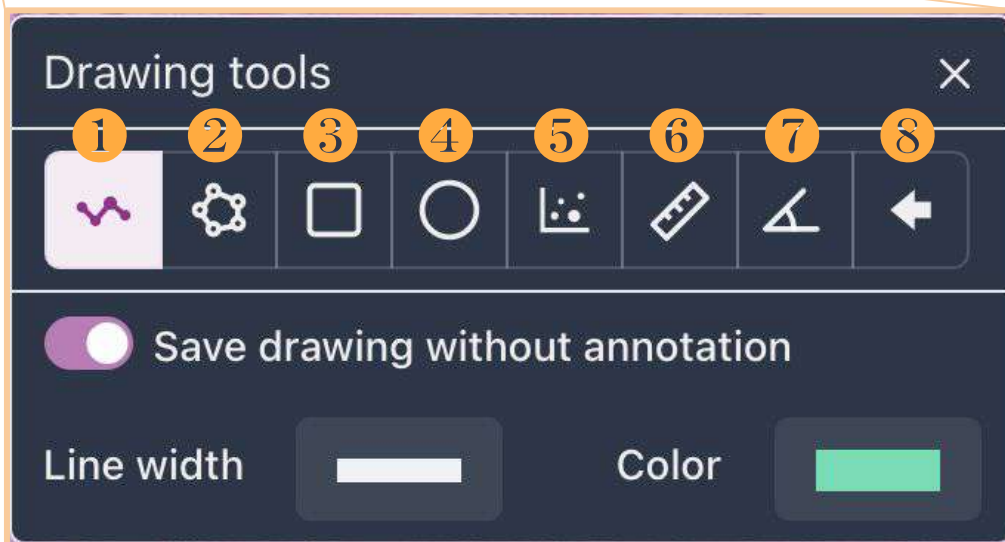


# 10. Drawing tools①

Administrator

Member

画面左下の「Drawing tools」では、画像上に様々な印を残すことが可能です。8種類の様々な便利機能を搭載しております。



① フリーハンド 線

⑤ 点

② フリーハンド 円

⑥ ものさし

③ 四角

⑦ 角度

④ 円

⑧ 矢印



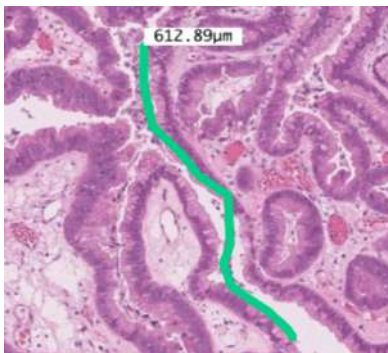
## 10. Drawing tools②

Administrator

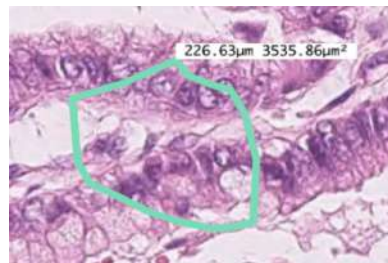
Member

「Drawing tools」を使用すると、下記のような図を記入することが可能です。記入した図はWSI上に保存され、他社と共有することが可能です。学会・研究会や講義、コンサルテーションなどで活躍するツールです。

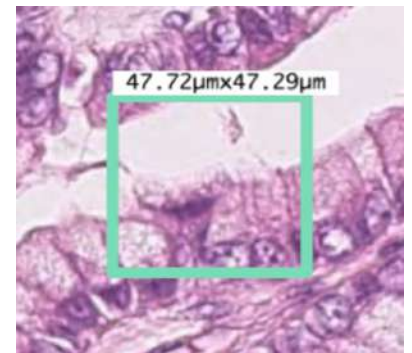
① フリーハンド 線



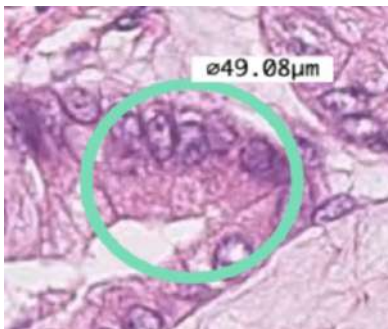
② フリーハンド 円



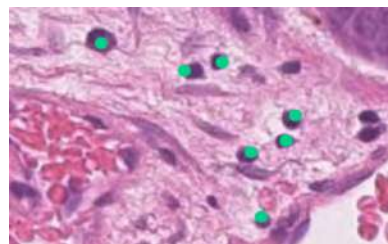
③ 四角



④ 円



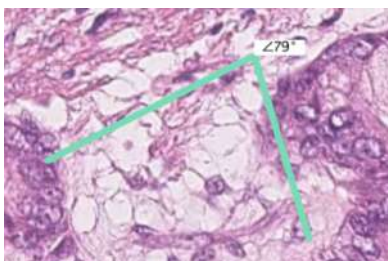
⑤ 点



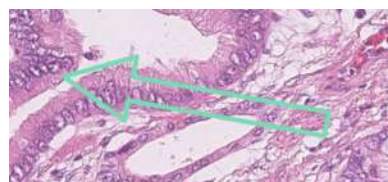
⑥ ものさし



⑦ 角度



⑧ 矢印

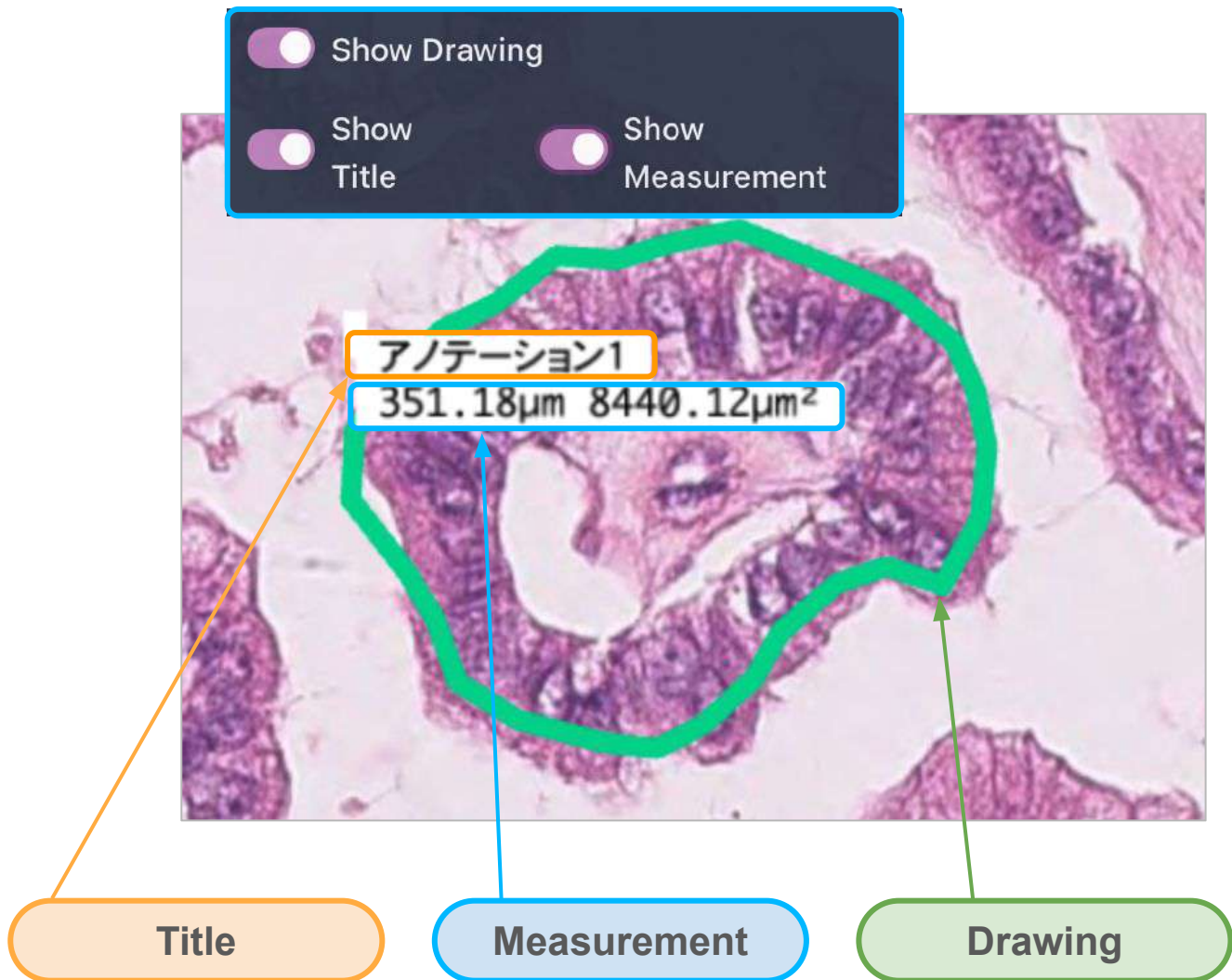


## 10. Drawing tools③

Administrator

Member

「Drawing tools」で作成した図は、各パラメータごとに表示/非表示の切り替えが可能です。Title、Measurement、Drawingを状況に応じて簡単に表示切り替えができます。



# 10. Drawing tools 4

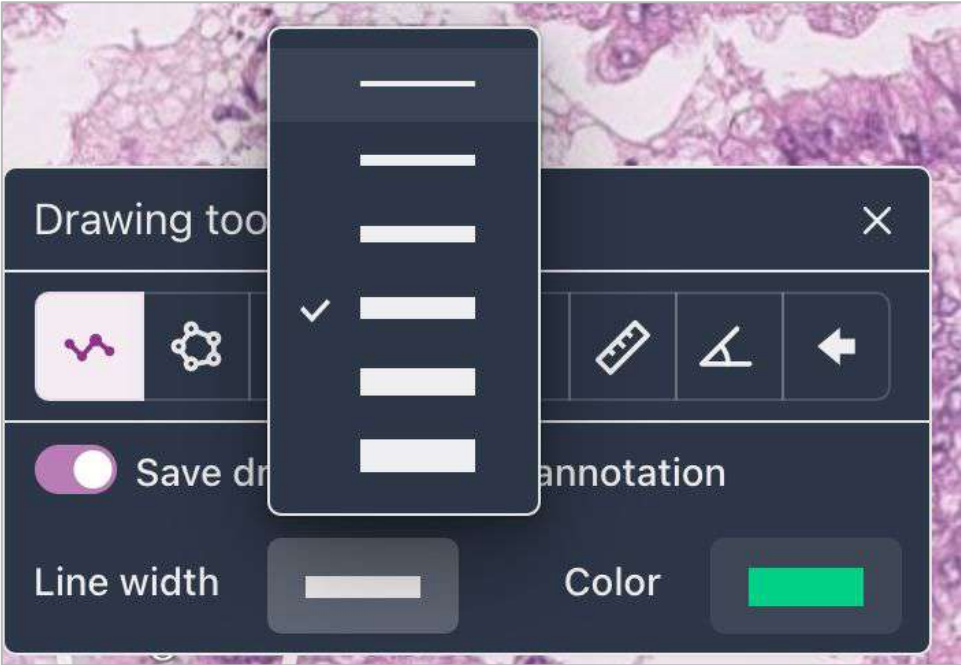
Administrator

Member

「Drawing tools」で描く図の「Line width」「Color」を変更することが可能です。画像によって判別しやすい色に変更が可能なので、視認性の良い図形を記載できます。

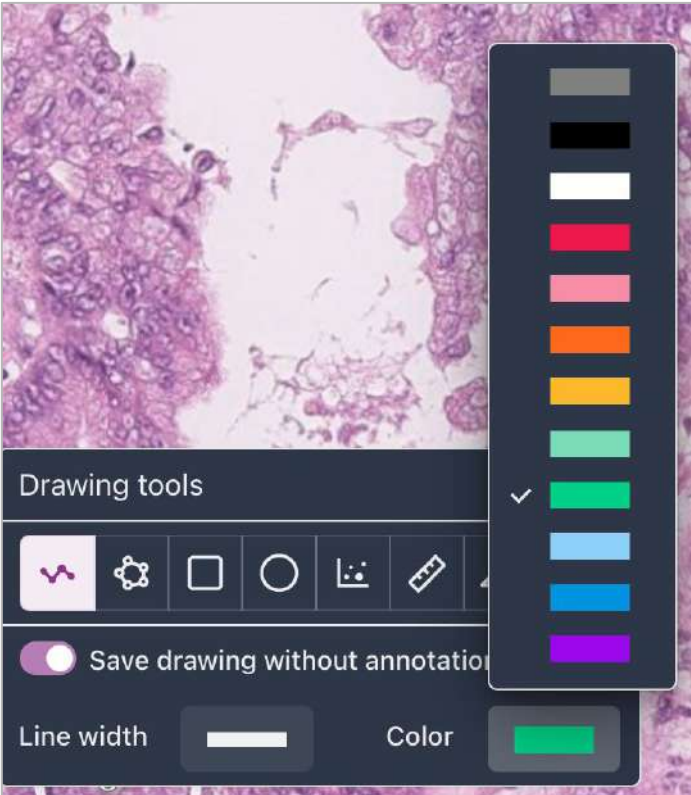
線の太さを選択

Line width



色を選択

Color





# 11.スナップショット

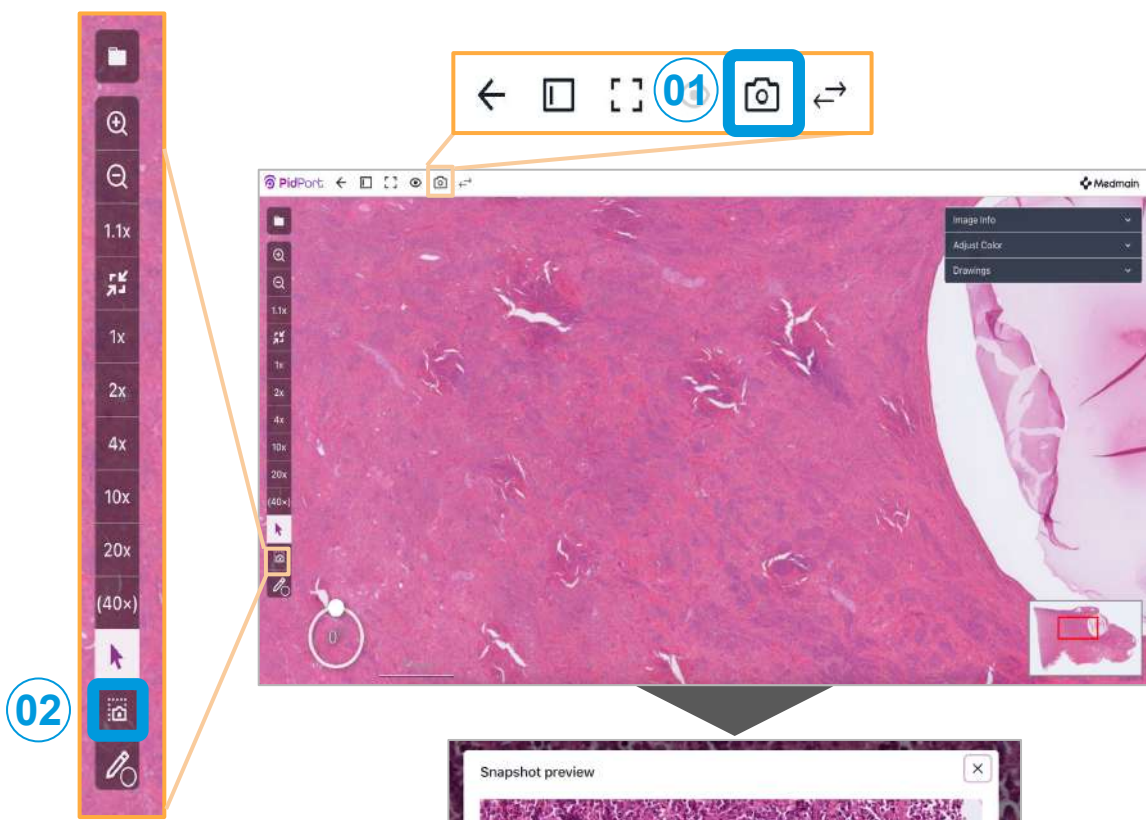
Administrator

Member

Read Only

カメラマークのアイコンをクリックすることで、スナップショットの撮影が可能です。アイコンは上部とサイドバーの2箇所にあります。スナップショット撮影後に、スケールと倍率の表示有無を選択可能になっております。

- 01 閲覧中の視野全体を撮影することが可能
- 02 任意の箇所を範囲選択して撮影することが可能



•Magnification

•Scale

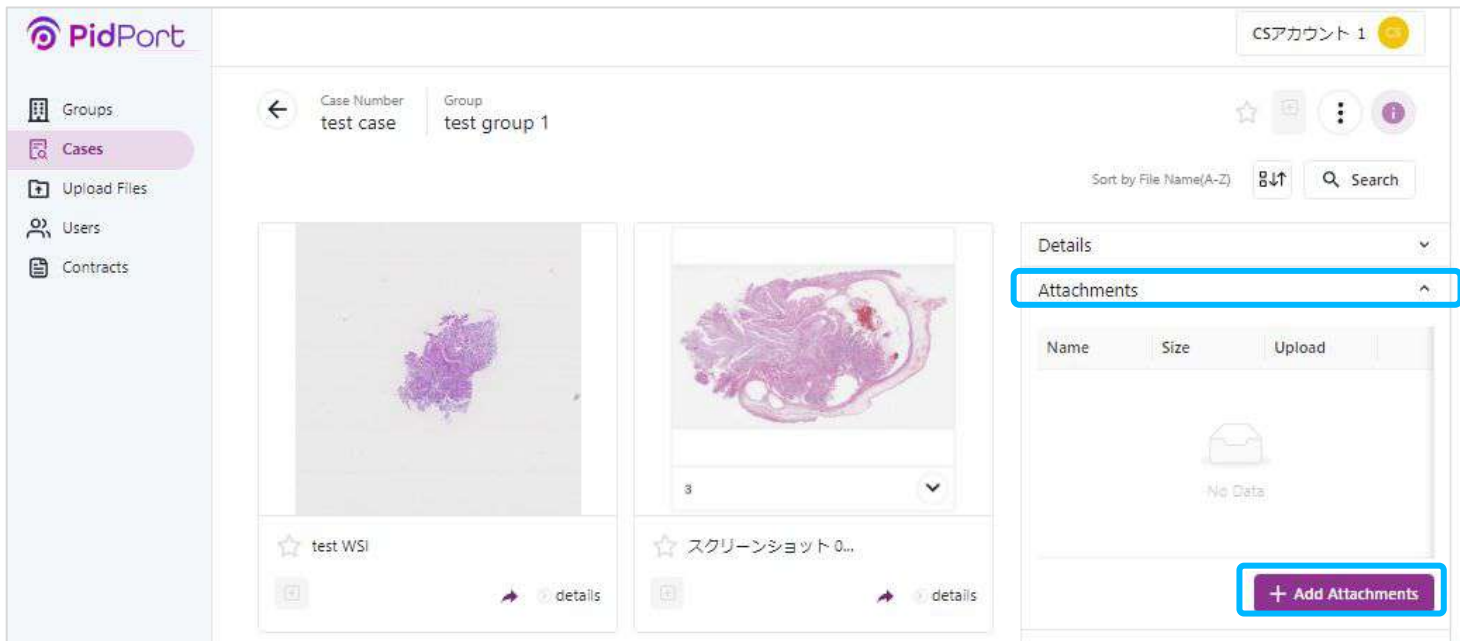
各種表示有無を選択可能

## 12. <アップロード> WSI以外の各種ファイル

Administrator

Member

PidPortにはWSI以外にも様々なデータのアップロードをすることが可能です。各Caseの「Attachments」を選択し「+Add Attachments」をクリックします。その後、任意のファイルを選択してください。



アップロードしたファイルは、[↓] ボタンをクリックするとダウンロードすることが可能です。



アップロードできるファイルは、以下の拡張子です。

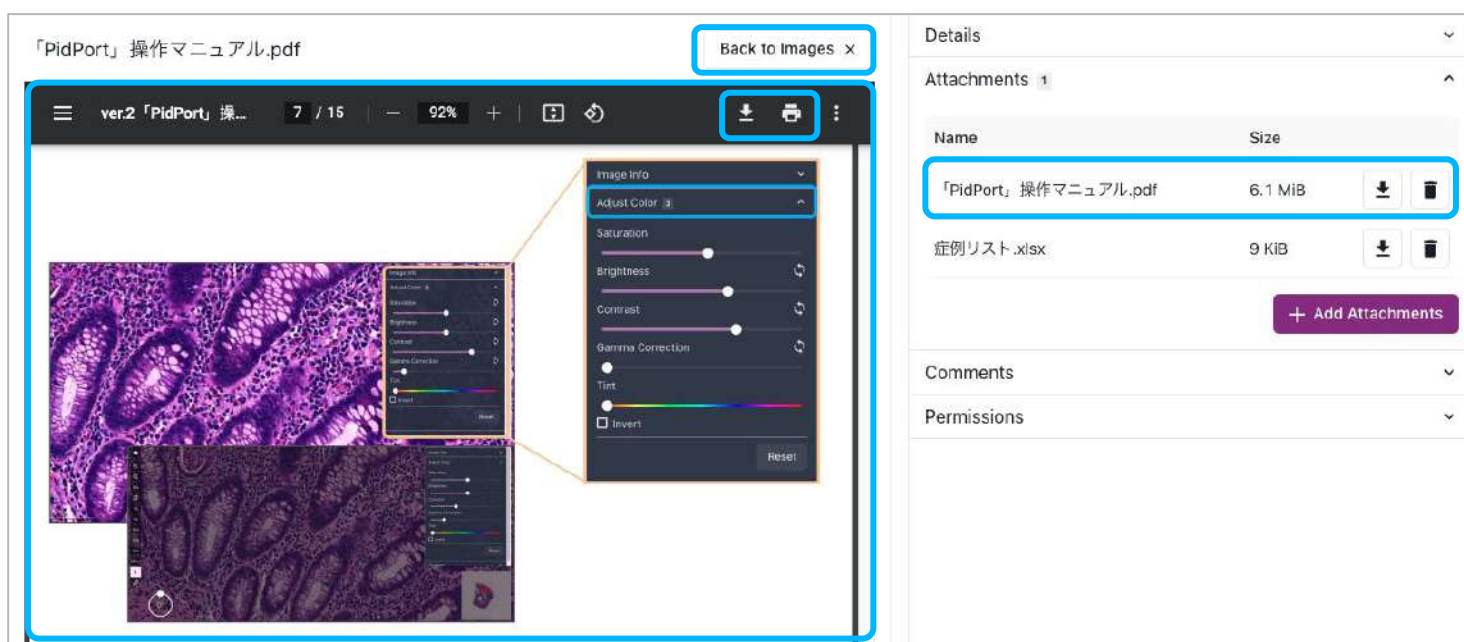
- PDF : .pdf
- Word : .doc , .docx
- Excel : .xls , .xlsx , .csv
- PowerPoint : .ppt , .pptx
- 圧縮ファイル : .zip



## 12. 〈閲覧〉 PDFファイル

Administrator
Member

PDFデータが正常に保存完了すると、保存されたPDF名が表示されます。PDF名をクリックすると、preview画面が表示され、preview画面の右上には、印刷・ダウンロードの機能が備わっております。最後にpreview画面を消すには「**Back to Images**」を押してください。



preview画面はPDFデータの場合のみ表示されます。  
 その他ファイル（Word・Excel・PowerPoint）は「Attachments」  
 にファイル名のみ表示されます。



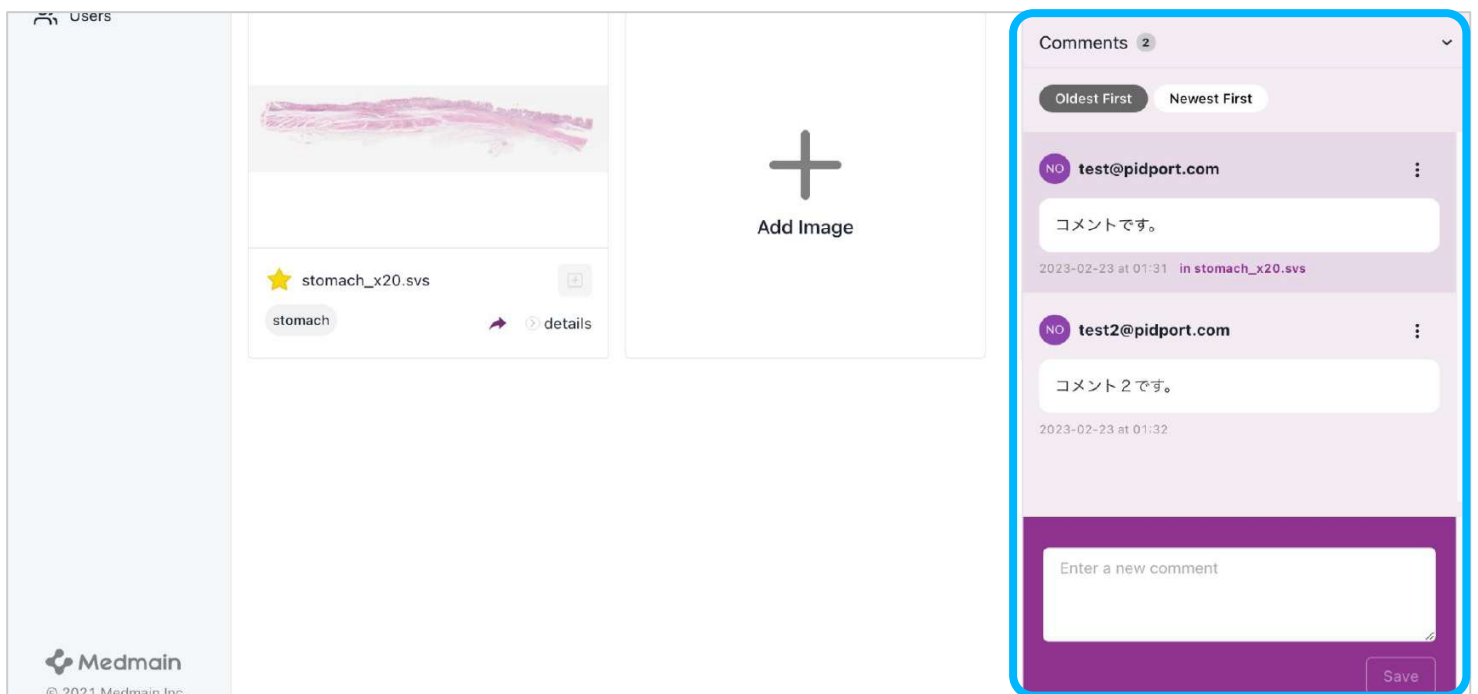
## 13. コメント機能

Administrator
Member

コンサルテーションのコメントや、症例に対するディスカッションなどのコミュニケーションツール機能のご紹介です。

「**Comments**」を選択し、「**Enter a new comment**」の枠にテキストを入力します。入力後「**Save**」を押して完了です。

ご自身で入力したコメントについては編集や削除が可能です。他のユーザーが入力したコメントは編集や削除が不可能になっていますので、他のユーザーのコメントを間違えて削除する心配はございません。



コメントの下部に**リンク付きの画像名が表示**されます。  
 こちらをクリックすると、WSIのビューワーページが開きますので、  
 いつでも**該当の画像と対応するコメントを確認**することができます。





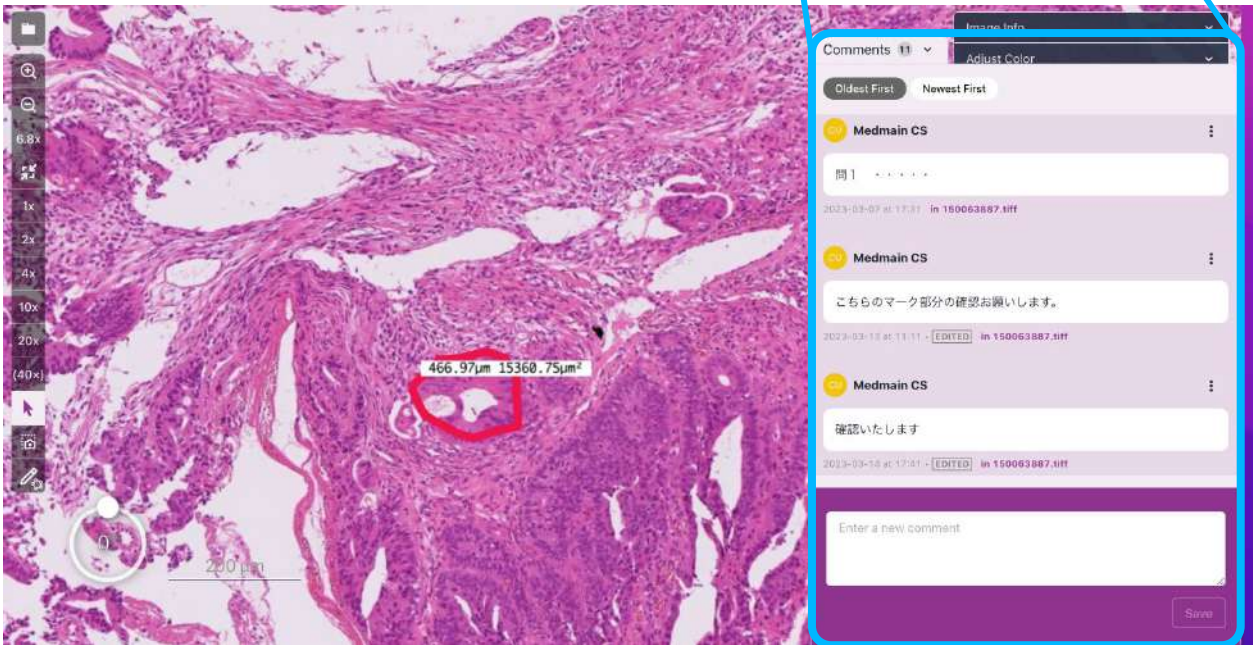
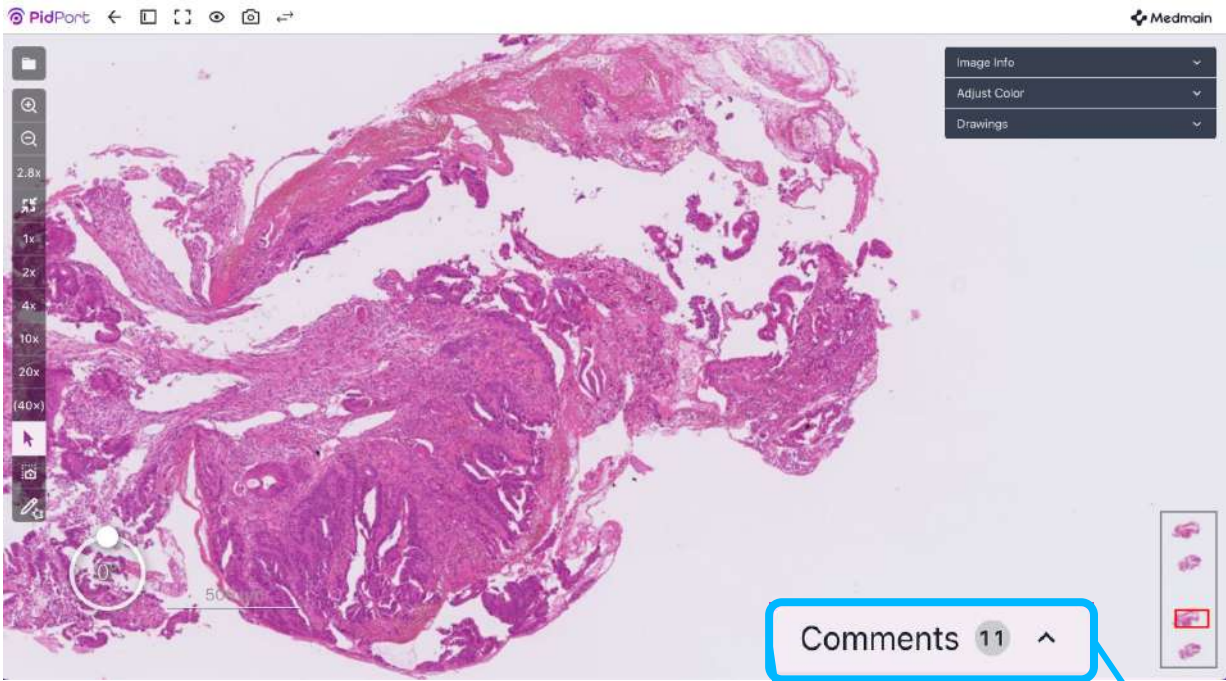
# 13. コメント機能

Administrator

Member

Read Only

WSIを閲覧しながら、コメントの確認・記載が可能です。  
 コメント機能のタブは、ビューワー画面とCase画面の両画面で使用可能であり、配置も同一です。

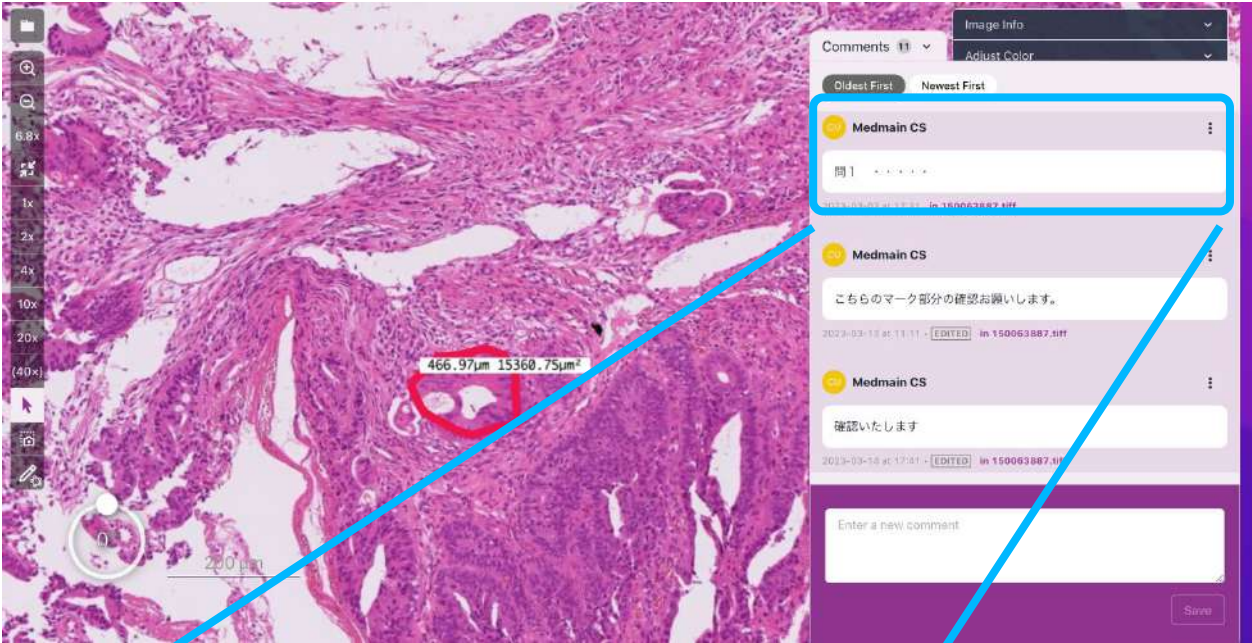


# 13. コメント機能

Administrator

Member

WSIの閲覧画面からコメントを入力した場合、コメントの下部にファイル名が表記されます。本機能により、該当のWSIとコメントを紐づけて確認することが可能です。



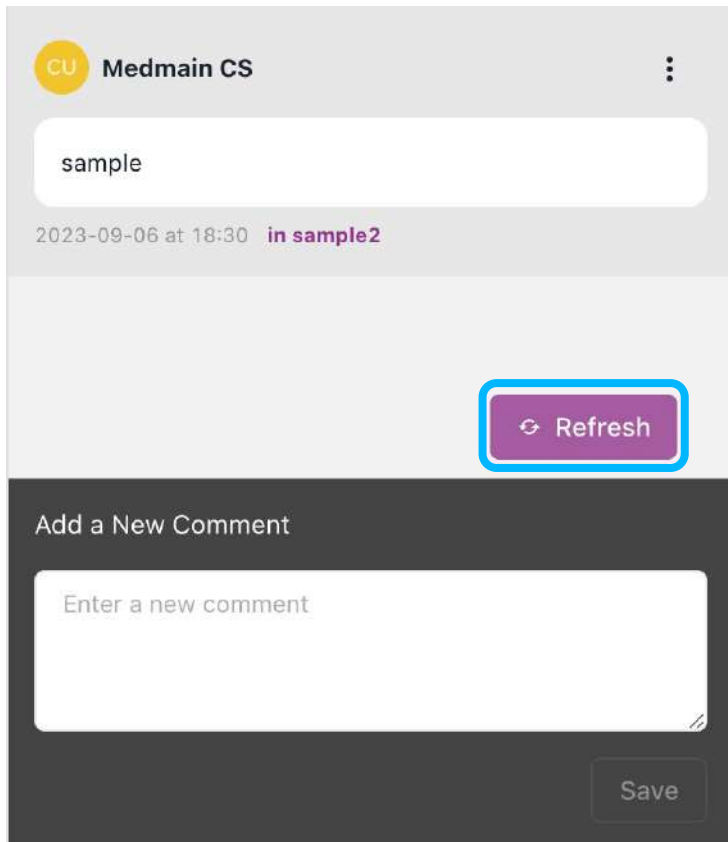
Case内で作成したコメントはWSIに紐づいておりません。  
 [Related to this file]をOFFにする※次項参照 か、  
 Caseの階層下で閲覧が可能です。

✔

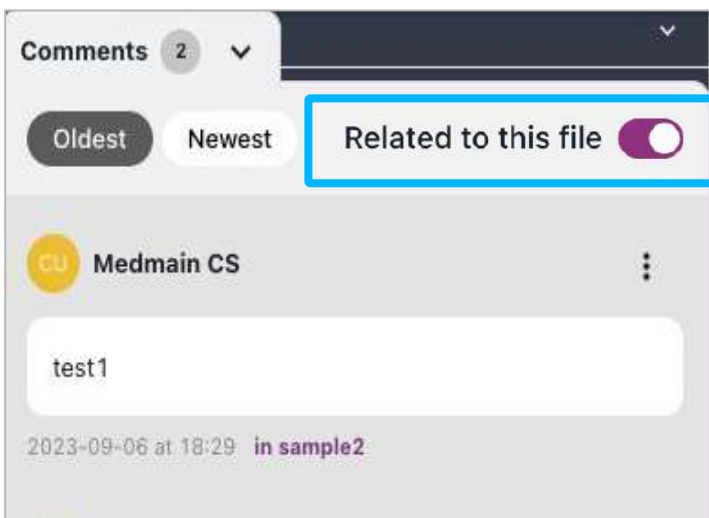
## 13. コメント機能

Administrator
Member
Read Only

リフレッシュボタンで、最新コメントを常時確認でき、円滑なコミュニケーションが可能になります。



[Related to this file]をOFFにすると、WSIに紐づいたコメント以外を表示させることが可能です。※初期設定はONになっています。





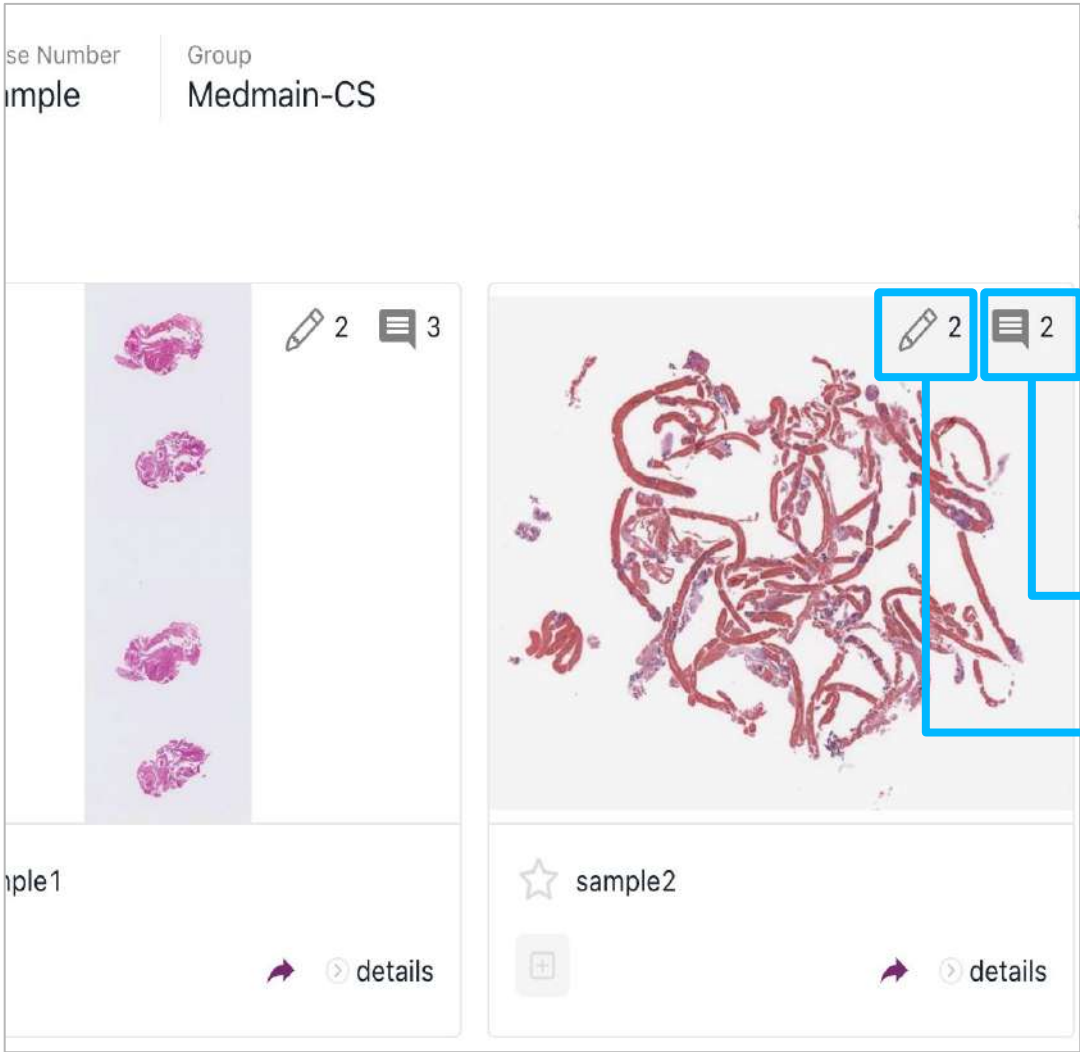
# 13. コメント機能

Administrator

Member

Read Only

コメント数やアノテーション数はファイルごとに確認することが可能です。



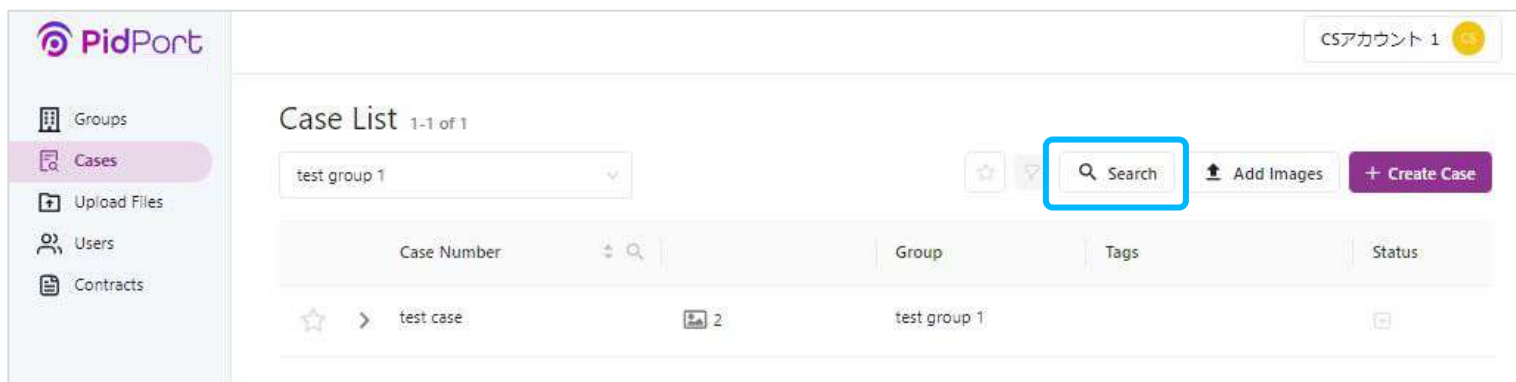
コメント数

アノテーション数

## 14. 検索機能

Administrator
Member
Read Only

PidPortにはCase毎の検索機能が搭載されており、WSIへのアクセスを素早く行うことが可能です。画面右上の「**Search**」を選択すると検索画面に遷移します。



下記画像が画面遷移後の画面になります。ここでは、Caseの検索条件を定めます。「Case Number」、「Diagnosis」、「Tags」等検索に必要な情報を入力し、「**Search**」をクリックください。

Case Search
✕

Tip: Use \* to ignore one or more characters.

Case Number

Diagnosis

Tags  
 ✕  
 Include any of the tags    Include all the tags

Gross Description

Microscopic Description

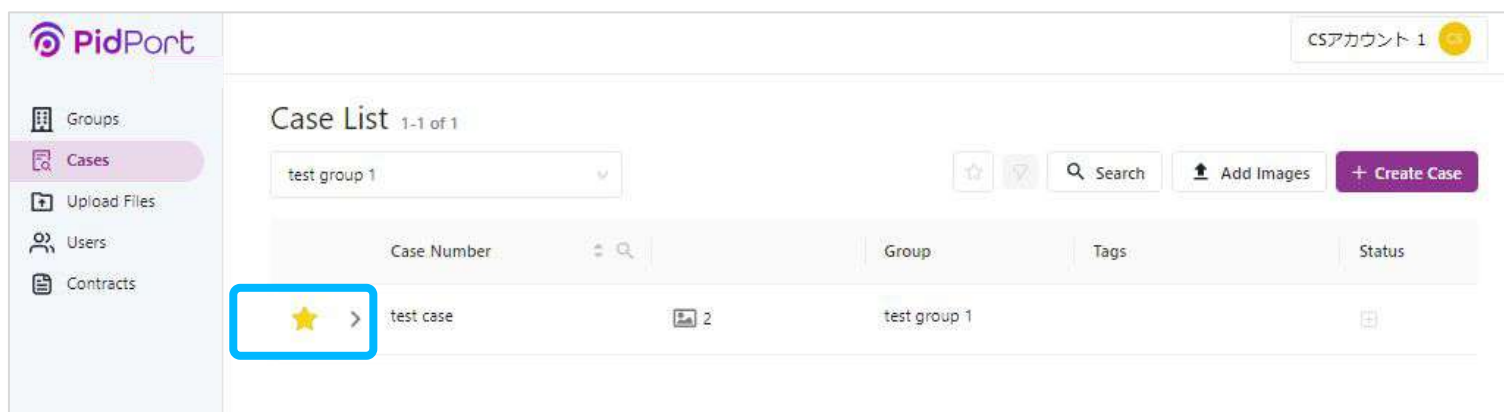
Notes

Clear
Cancel
Search

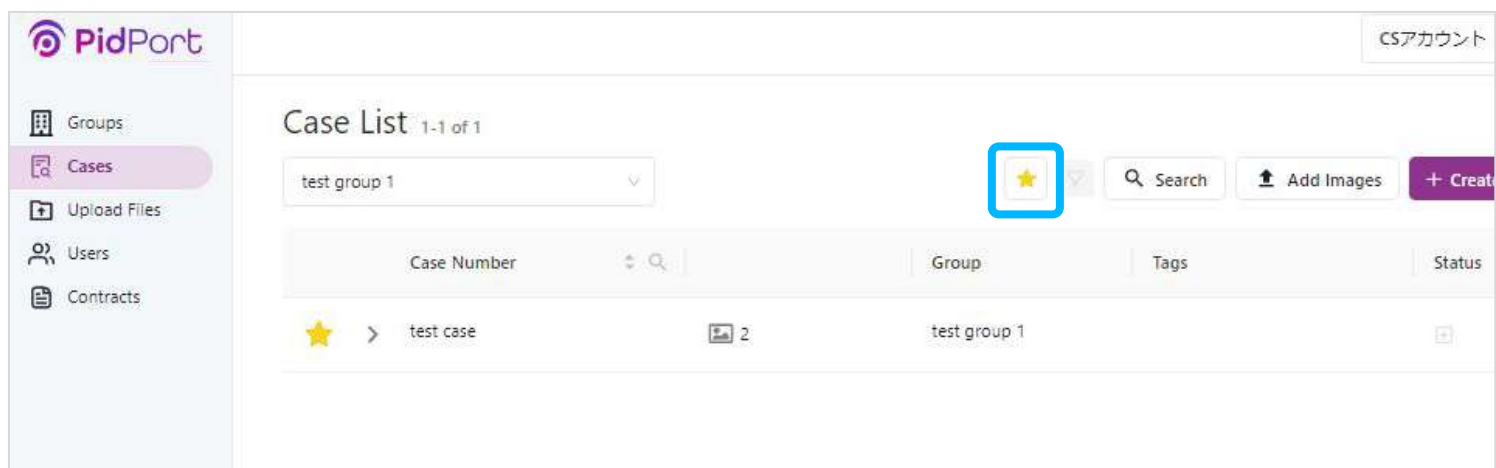
## 15. フラグ立て機能

Administrator
Member

PidPort内のCaseやWSIは、後から確認しやすくするためにフラグを立てておくことができます。フラグ立ては「★」マークをクリックするだけで操作が可能です。



★マークを選択すると、マークを付けたCaseやWSIを一括表示させることができます。



- ★マークは設定したユーザーのみに反映され、他ユーザーに共有されることはありません。
- ★マークはCase単位、WSIの画像単位で付与することが可能です。

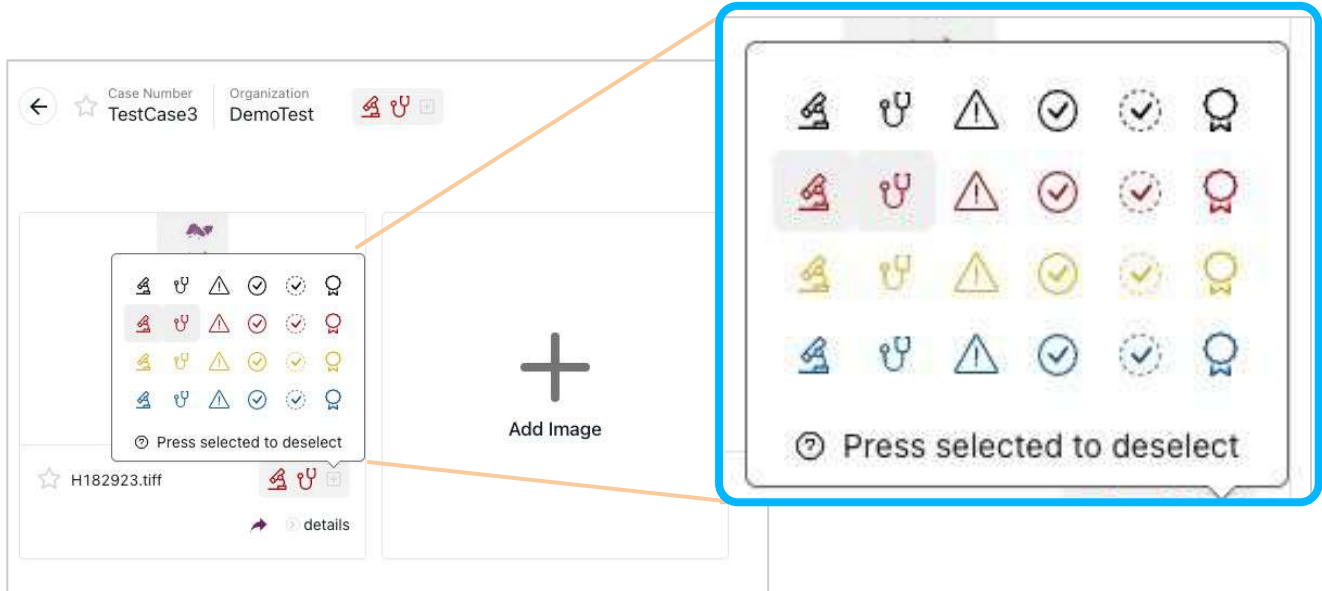


# 16. ステータス管理

Administrator

Member

各CaseやWSIは用途やステータスを管理しやすくするために、マークを付与することが可能です。**マークは6種類×4色**を使い分けることができます。



ステータスマークをクリックすると、**マークを付けた画像が一括表示**されます。

Case Number	Organization	Tags	Status	Created
☆ > TestCase3	DemoTest	1		2023-01-23
☆ > TestCase2	DemoTest	1		01-23
☆ > TestCase	DemoTest	1 2		01-23
☆ > 14	DemoTest	2		01-21

診断中、診断完了などのステータス管理のほか、カンファレンスにて使用、学生向け講義での使用などの用途管理など、各施設のご利用目的や状況に応じてステータスマークを活用することができます。

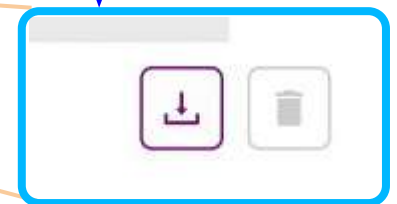
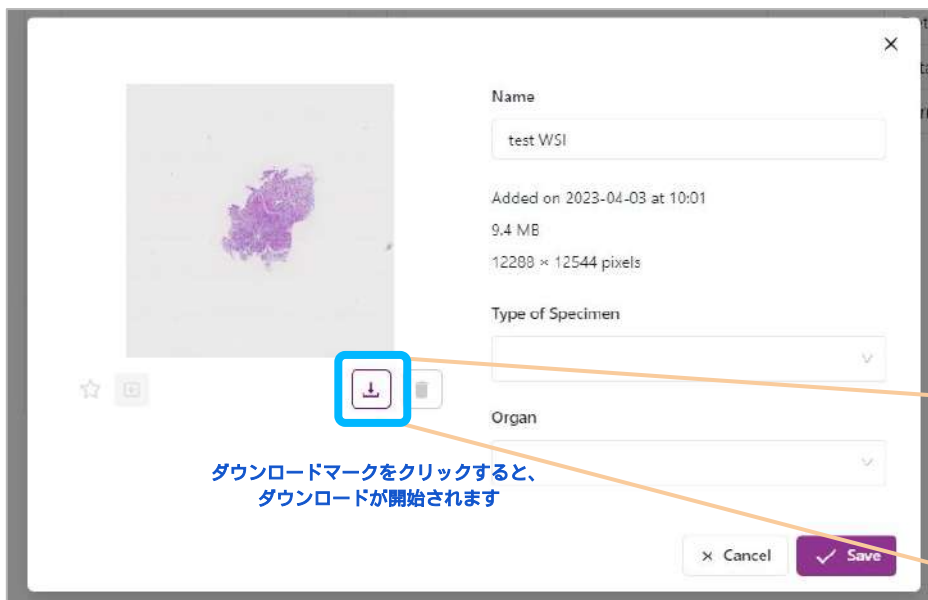
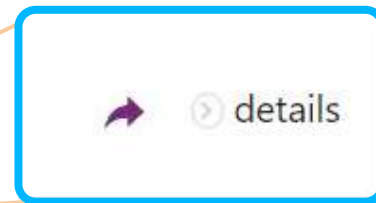
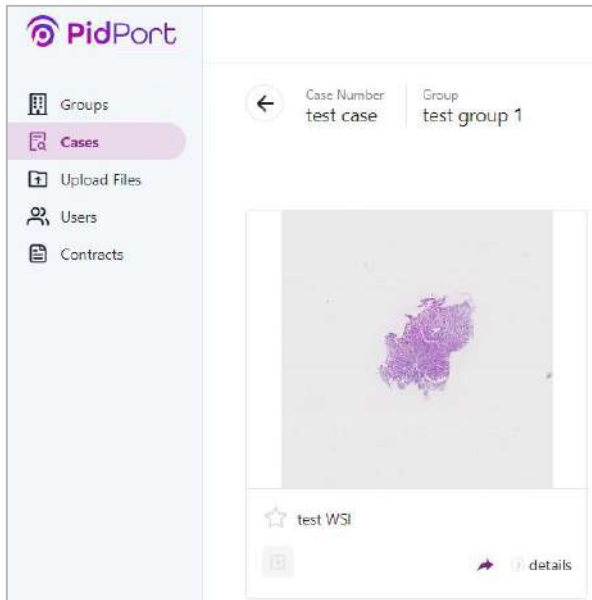




## 17. ダウンロード

Administrator
Member

Groupsの設定画面でダウンロードが許可されている場合、メンバー以上のユーザーはWSIをダウンロードすることができます。

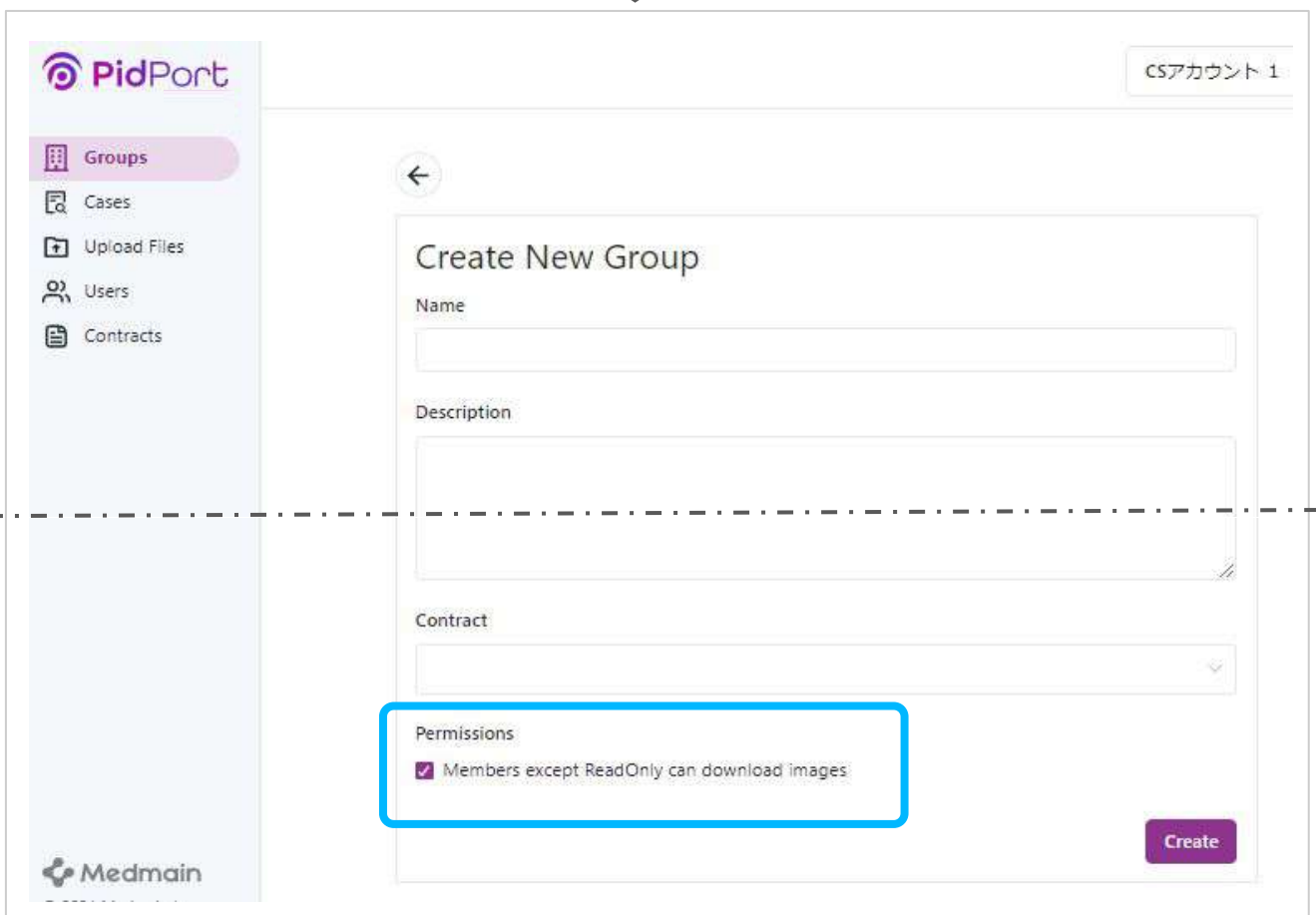


ダウンロードしたい画像の右下にある、「details」ボタンをクリックすると、「ダウンロードマーク」が表示されます。こちらをクリックするとすぐに画像のダウンロードが開始されます。

## 17. ダウンロード-設定方法

Proprietor

ダウンロード可否の設定は、Groupsを作成する際に設定することが可能です。



Groupsを作成する際、作成画面の最下部「**Member except ReadOnly can download images**」にを入れると、Groups

内の全てのWSIがダウンロードできるようになります。

**※Read Onlyユーザーは、ダウンロード許可の設定後もWSIをダウンロードすることはできません。**







# 管理者権限機能



## 18. 管理者権限機能 - 権限の特徴と設定

PidPortでは、4種類の権限をユーザーに付与することが可能です。ご利用目的・方法に応じて、ご設定くださいませ。

種類	権限の特徴	権限設定
 <b>Proprietor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Groupsを作成することができる</li> <li>• Contract（契約画面）を確認することができる</li> </ul>	メドメインにて設定
 <b>Admin</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ユーザーの追加・削除をすることができる</li> </ul>	ユーザーにて設定
 <b>Member</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• WSIのアップロード・編集・削除をすることができる</li> </ul>	ユーザーにて設定
 <b>ReadOnly</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• WSIを閲覧することができる</li> </ul>	ユーザーにて設定



## 18. 管理者権限機能 - 権限比較表

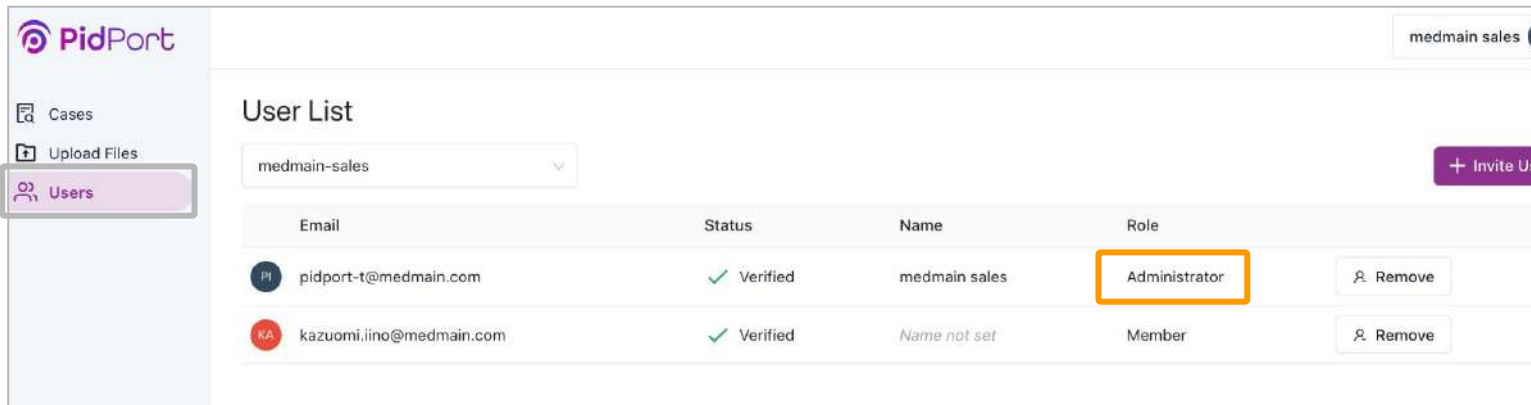


### 権限比較表

	ReadOnly	Member	Administrator	Proprietor
Cases/Upload Files画面				
Groupsの作成				○
Caseの閲覧	○	○	○	○
Caseの作成・変更・削除		○	○	○
ファイルのUploads/Download		○	○	○
お気に入り(★)ボタン	○	○	○	○
Statusアイコンの設定		○	○	○
WSI表示画面				
Drawing の閲覧	○	○	○	○
Drawing の作成・保存		○	○	○
AdjustColorの操作	○	○	○	○
AdjustColorの保存		○	○	○
詳細・添付ファイル・コメントの閲覧	○	○	○	○
詳細・添付ファイル・コメントの変更・削除		○	○	○
Users管理画面				
Userの閲覧・招待・管理			○	○
Groups一覧画面				
容量確認		○	○	○
Contracts管理画面				
契約情報の確認				○

## 18. 管理者権限機能 - ユーザー管理

管理者アカウントのユーザーには、画面左に「Users」が表示されます。「Users」をクリックすると、下記画面が現れ、他のユーザーの確認・追加・削除をすることが可能です。



Email	Status	Name	Role	
pidport-t@medmain.com	✓ Verified	medmain sales	Administrator	Remove
kazuomi.iino@medmain.com	✓ Verified	Name not set	Member	Remove

「Administrator」と表示されているユーザーが管理者となります。

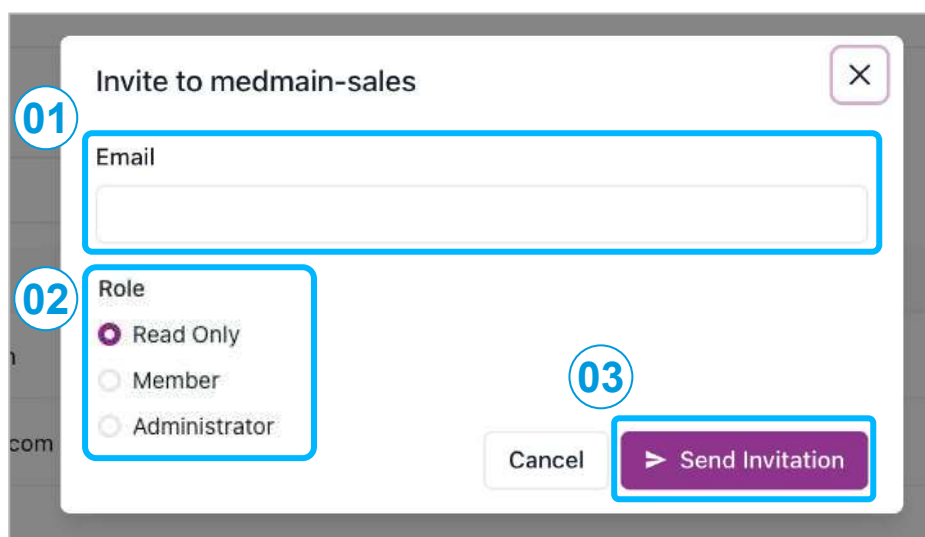
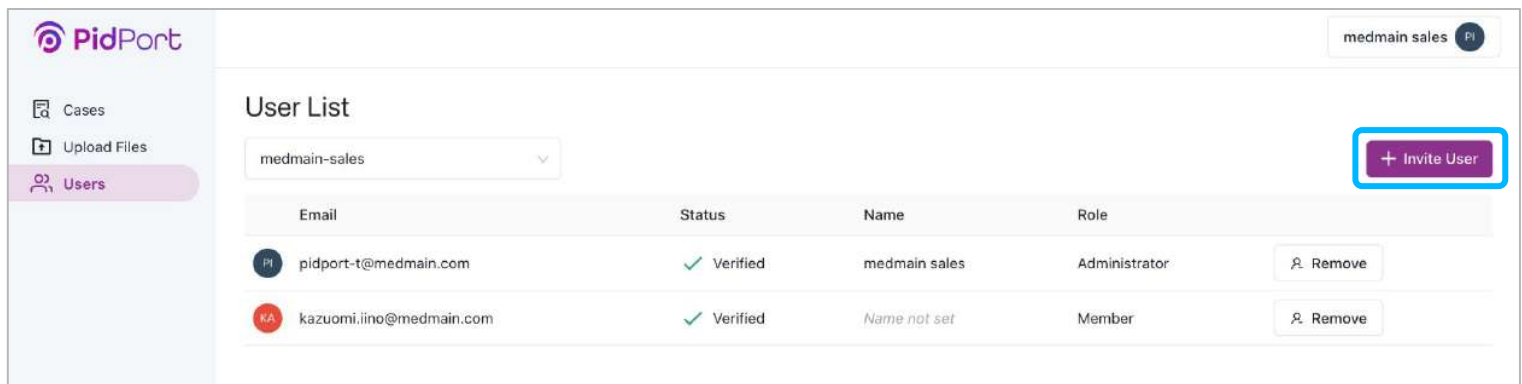
「Administrator」と「Member」では、管理者画面の操作可否以外に違いはありません。PidPortの操作は同様に実施できます。



## 18. 管理者権限機能 - アカウント追加

アカウントの追加をするには、「**+Invite User**」をクリックしてください。下記画面が表示されますので、

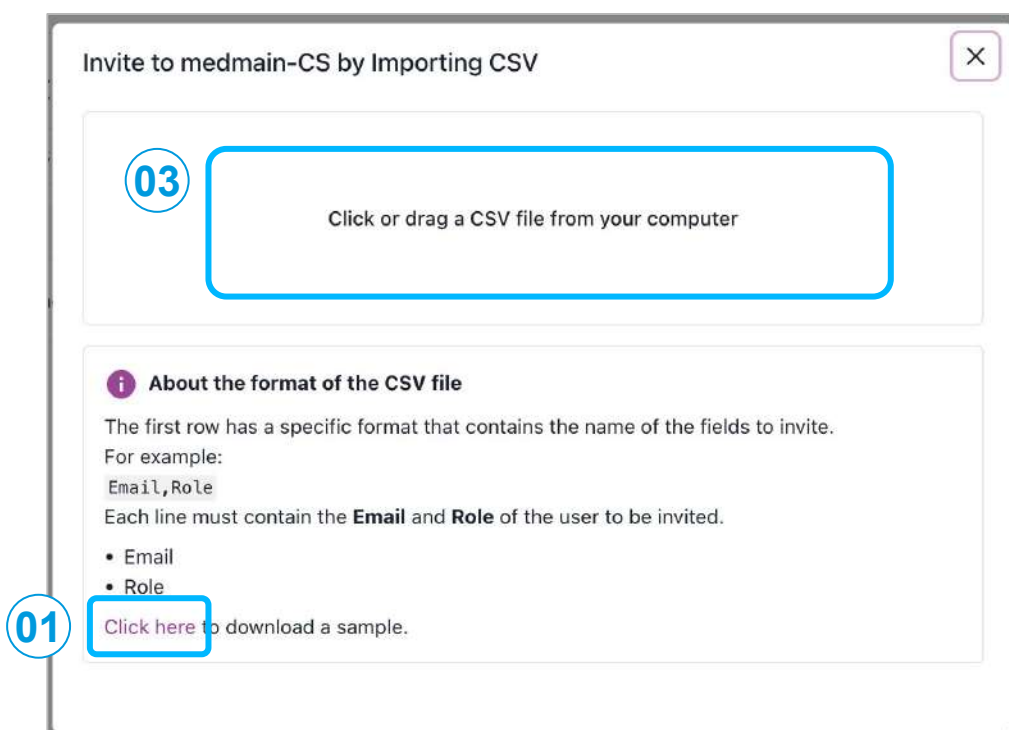
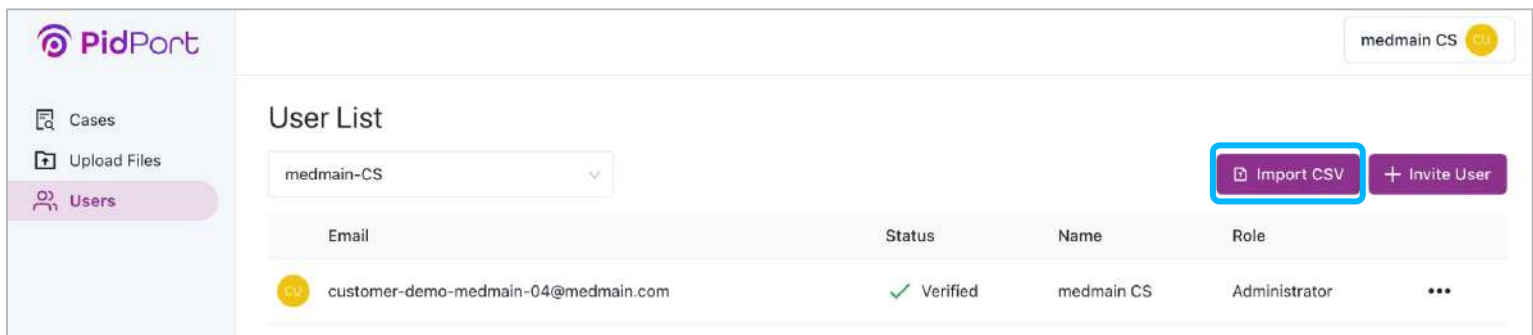
- ① 招待したい方のメールアドレスを入力します。
- ② 管理者か、一般アカウント、**読み取り専用**のいずれかを選択します。
- ③ **Send Invitation**」をクリックし、招待メールの送信を完了します。



## 18. 管理者権限機能 - CSVインポートでのアカウント追加

CSV形式でアカウントの一括追加をするには「**+Importing CSV**」をクリックしてください。下記画面が表示されますので、

- 01 「**Click here**」をクリックし、CSVファイルのテンプレートをダウンロードします。
- 02 CSVファイルを開き、登録したいメールアドレスと権限を記入します。
- 03 CSVファイルをドラッグ、またはファイル選択し、インポートを実施します。





## 18. 管理者権限機能 - CSVインポートでのアカウント追加

正常にCSVファイルのインポートが完了すると  
下記画面が表示されますので、

- ④ 表示されているメールアドレスと権限を確認します。
- ⑤ 「invite user(アカウント数)ファイル名」をクリックし、招待メールの送信を完了します。

Invite to medmain-CS by Importing CSV CSVインポート.csv
✕

Email	Role	Status
customer-demo-medmain-13@medmain.com	Administrator	✓ Ready to invite
customer-demo-medmain-14@medmain.com	Member	✓ Ready to invite
customer-demo-medmain-15@medmain.com	Read Only	✓ Ready to invite

< 1 >

**Preview Summary**

- Organization: medmain-CS
- Total number of row: 3 rows
- Ready to invite: 3 users 1, 2, 3
- Errors: no error

← Retry

⑤
Invite user (3) for medmain-CS ✓

## 18. 管理者権限機能 - ReadOnly (読取専用) の権限設定

- ① Administratorアカウントでログイン後、左側メニュー [USER] を選択
- ② 新規ユーザーを招待する場合は、 [InviteUser] をクリックして、Roleを [ReadOnly] に設定。

The screenshot shows the 'User List' interface with a '+ Invite User' button highlighted in red. An arrow points from this button to the 'Invite to TEST病院' dialog. In the dialog, the 'Role' dropdown is highlighted in red, showing 'Read Only' selected. The dialog also shows a table of permissions for 'Cases/Upload Files screen' and 'WSI display screen'.

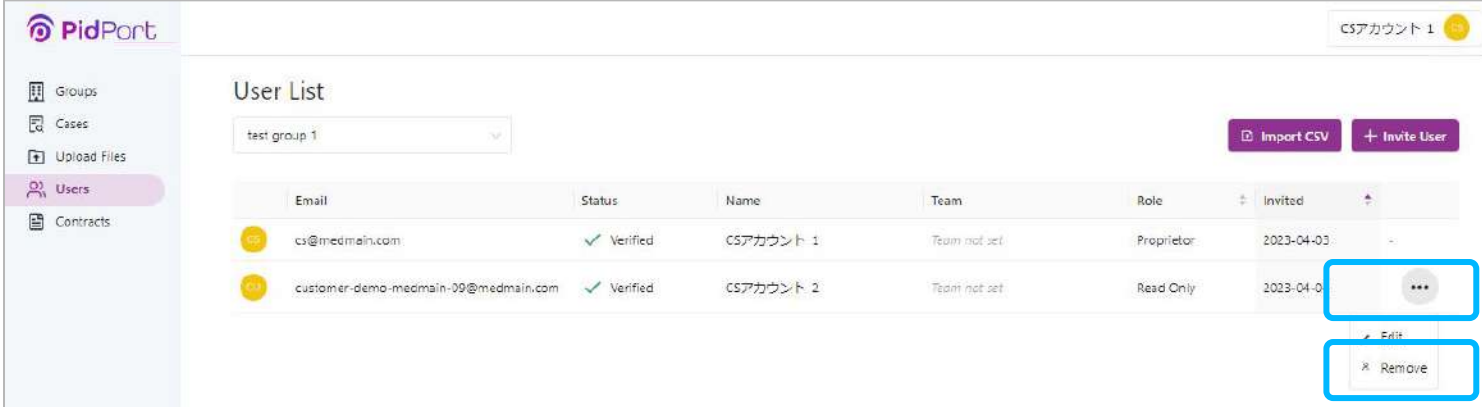
	ReadOnly	Member	Admin
Cases/Upload Files screen			
Viewing Cases	✓	✓	✓
Creating, modifying, and deleting Cases		✓	✓
Uploading files		✓	✓
WSI display screen			
Viewing Drawing tools	✓	✓	✓

- ③ 既存ユーザーの権限を変更する場合は、 [・・・] をクリックして、 [Edit] から権限を変更することができます。

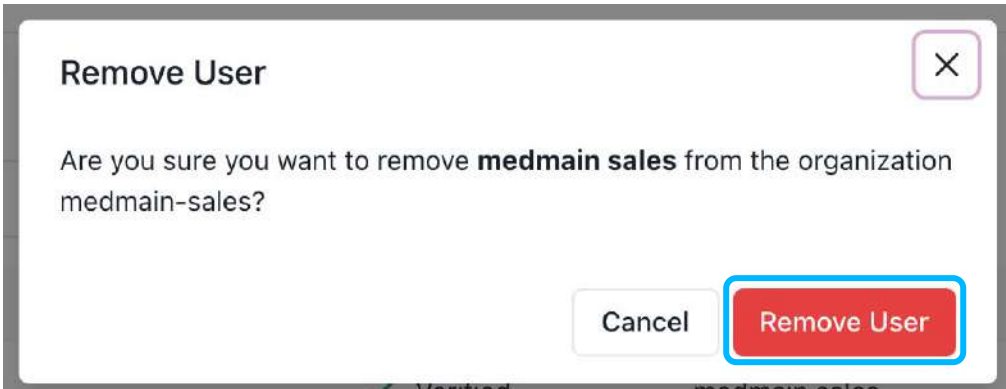
The screenshot shows the 'User List' interface with an 'Edit' button and a three-dot menu icon highlighted in red. An arrow points from the three-dot menu icon to the 'Edit User' dialog. In the dialog, the 'Role' dropdown is highlighted in red, showing 'Read Only' selected.

## 18. 管理者権限設定 - アカウント削除

ユーザーアカウントを削除する場合は、当該ユーザーアカウントの「Remove」をクリックします。下記画面が表示され、「Remove User」をクリックすると削除完了となります。



Email	Status	Name	Team	Role	Invited
cs@medmain.com	✓ Verified	CSアカウント 1	Team not set	Proprietor	2023-04-03
customer-demo-medmain-09@medmain.com	✓ Verified	CSアカウント 2	Team not set	Read Only	2023-04-0



### Remove User

Are you sure you want to remove **medmain sales** from the organization medmain-sales?

Cancel
Remove User

## 19. Proprietor権限機能 - Groupsの作成方法

Proprietorの権限を持つユーザーは、ご契約上限数まで自由にGroupを作成することができます。ご利用用途に応じてご作成くださいませ。



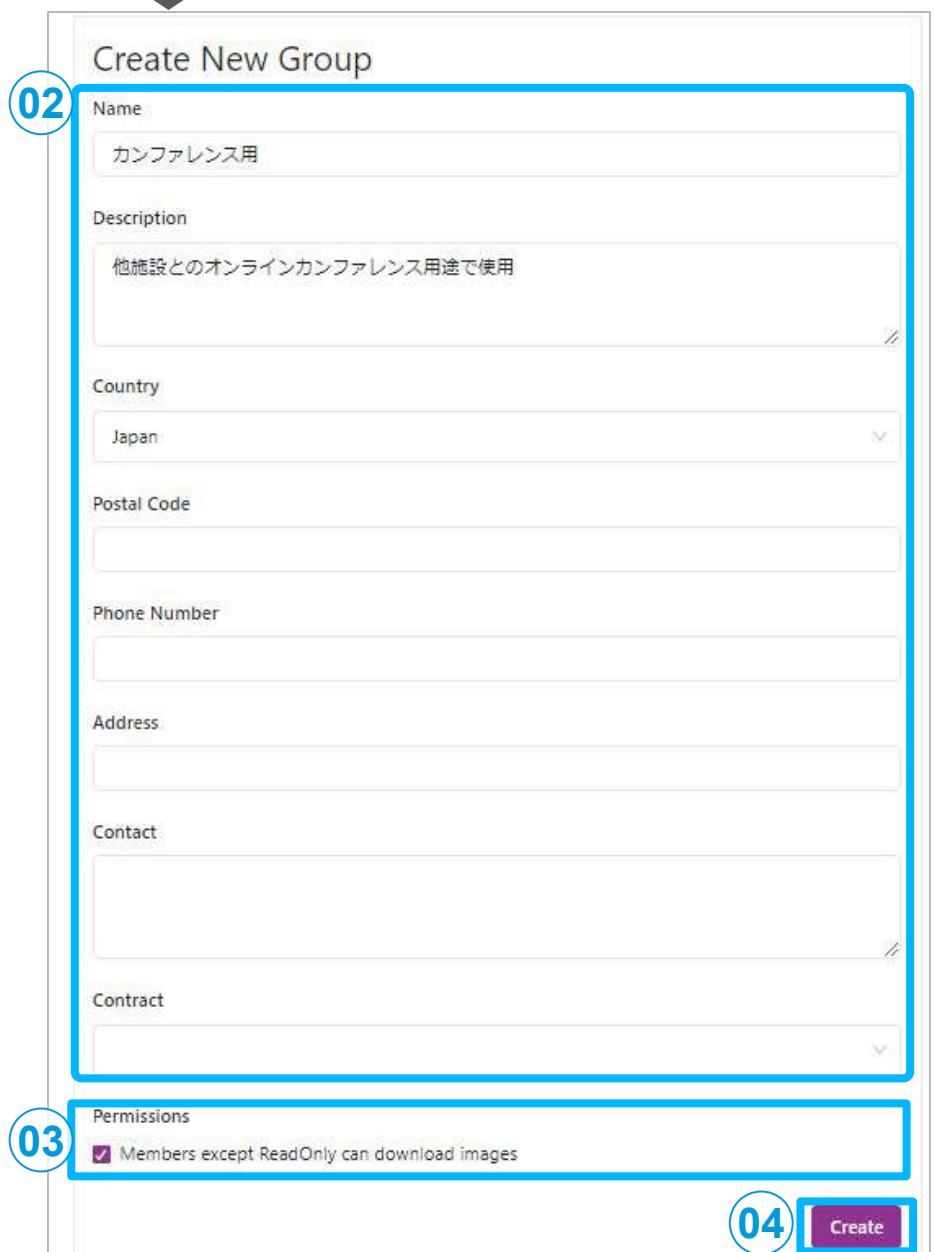
**01**  
「Create Groups」をクリック

**02**  
Groupの情報を入力

- ・ name: Group名
- ・ Description: 説明 (任意)
- ・ Postal Code: コード (任意)
- ・ Phone Number (任意)
- ・ Contact (任意)

**03**  
「ダウンロード」の可否を選択

**04**  
「Create」をクリックすると作成完了



**02**

Name  
カンファレンス用

Description  
他施設とのオンラインカンファレンス用途で使用

Country  
Japan

Postal Code

Phone Number

Address

Contact

Contract

**03**

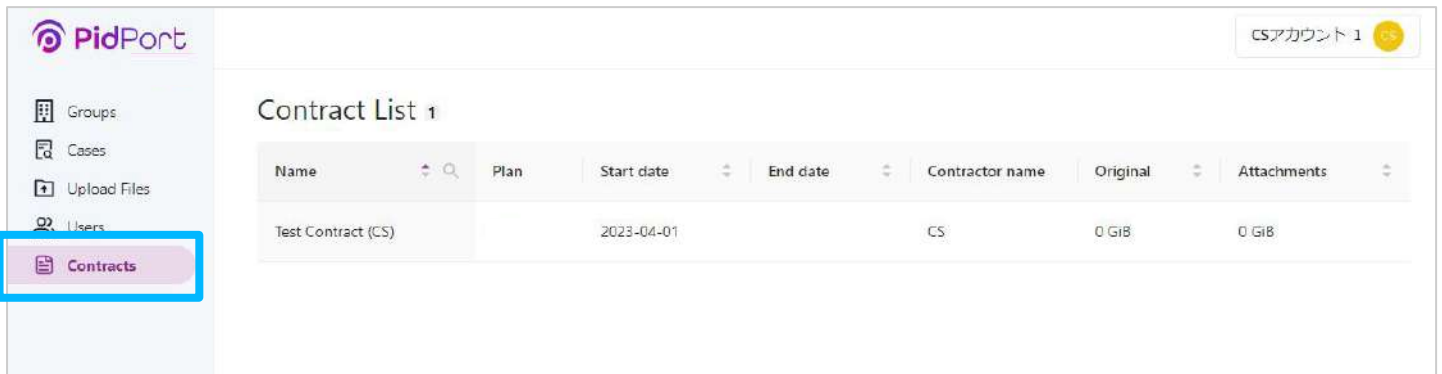
Permissions  
 Members except ReadOnly can download images

**04** Create



## 19. Proprietor権限機能 - Contractの表示

Proprietorの権限を持つユーザーは、Contract(契約情報)の画面を確認することができます。



Name	Plan	Start date	End date	Contractor name	Original	Attachments
Test Contract (CS)		2023-04-01		CS	0 GiB	0 GiB

- ① 「Name」 : 契約名
- ② 「Start date」 : 契約開始年月日
- ② 「End Date」 : 契約終了日が決まっている場合の年月日
- ④ 「Contractr name」 : 契約者名
- ⑤ 「Original」 : ご契約分のPidPort合計容量

### Contractsで確認できること



- ① 契約状況（契約者、契約開始年月日等）が把握できます。
- ② 合計容量が確認できます。

※ContractsはProprietorユーザーのみに反映され、

権限を持たないユーザーは閲覧することができません。

※合計容量をお客様にてご確認ください。ご契約容量を超過した場合でも、即時に課金されるわけではございませんのでご安心ください。

# 20.容量確認

Administrator

Member

**Group List**では、PidPort上でGroupsごとの**データ容量**を確認することができます。

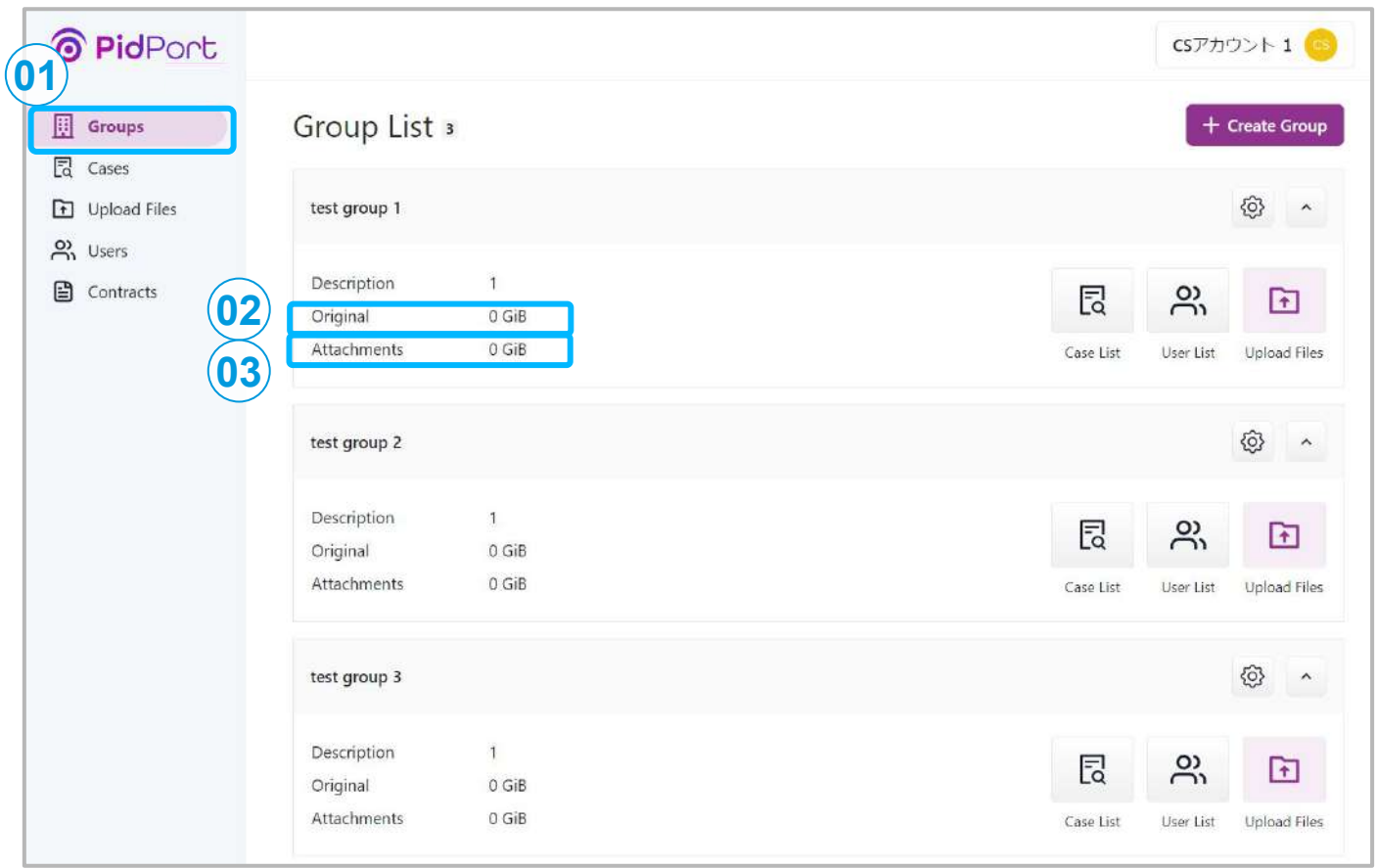
01 **Groups**をクリックし、**Group List**を開きます。

02 「**Original**」ではアップロード済みの画像容量の合計値が

表示さ

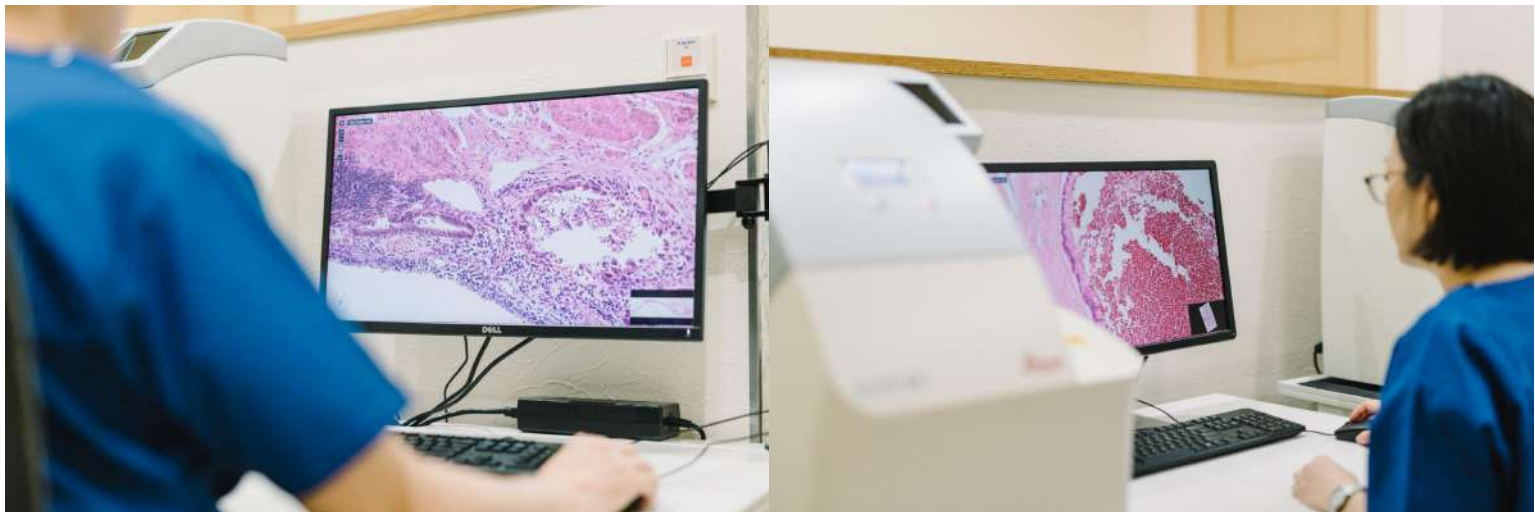
ます。

03 「**Attachments**」ではアップロード済みの添付ファイル容量の合計値が表示されます。



## 21. 推奨稼働環境

OS	<b>Windows 10, Mac OS 最新バージョン</b>
ブラウザ	<p><b>Google Chrome</b>（ネット環境が必須となります）</p> <p>※その他推奨ブラウザ：Firefox、Safari、MicrosoftEdge</p> <p>※Edge、Chromeについては最新バージョンをサポートしています。</p> <p>※Internet Explorerなどは推奨していません。</p>
メモリ	<b>4GB以上</b>



【問い合わせ先】  
メドメイン株式会社  
[sales@medmain.com](mailto:sales@medmain.com)